

Приказ № 12 – ОД

06 марта 2025 года **г. Ставрополь**

г. Ставрополь

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях обеспечения соблюдения гарантий оптимизации документационного оборота,

1. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников (далее – План мероприятий) согласно приложению № 1.

Ответственному за обеспечение действующего законодательства в части документационной нагрузки:

3. Руководствоваться в своей деятельности приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

И.о.заведующего
МБДОУ «ЦРР-д\с № 37»
города Ставрополя

[illegible]

№	Ф.И.О.	Подпись
1.	Черепова Н.В.	

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего
МБДОУ «ЦРР-д/с № 37»
города Ставрополя
Ю.В. Рязанова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению документационной нагрузки педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 37» города Ставрополя

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Провести совещание с педагогическими работниками, ознакомить под подпись с приказом об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников	Март 2025	И.о.заведующего Рязанова Ю.В.
2.	Внести изменения в локальные акты учреждения и трудовые договоры с педагогическими работниками в соответствие с вступающими в силу изменениями в законодательство об образовании	Март 2025	И.о.заведующего Рязанова Ю.В., зам.зав.по УВР Черепова Н.В.
3.	Актуализировать локальные акты на официальном сайте учреждения	Март 2025	Зам.зав.по УВР Черепова Н.В.
4.	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись	Март 2025	Специалисты по кадрам Мануйлова Г.С., Горюнова Е.А.
5.	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», за которые предусмотрены соответствующие доплаты	Март 2025	И.о.заведующего Рязанова Ю.В. Специалисты по кадрам Мануйлова Г.С., Горюнова Е.А.
6.	Создать на официальном сайте учреждения специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части	Март 2025	Зам.зав.по УВР Черепова Н.В.

	документационной нагрузки		
7.	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	И.о.заведующего Рязанова Ю.В.
8.	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	Постоянно	Зам.зав.по УВР Черепова Н.В.
9.	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторинга	Постоянно	Зам.зав.по УВР Черепова Н.В.