## Приказ № 12 – ОД

06 марта 2025 года

г. Ставрополь

«Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников МБДОУ «Центр развития ребенка — детский сад № 37» города Ставрополя»

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях обеспечения соблюдения гарантий оптимизации документационного оборота,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников (далее План мероприятий) согласно приложению № 1.
- 2. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе Черепову Надежду Владимировну.

Ответственному за обеспечение действующего законодательства в части документационной нагрузки:

- ознакомить педагогический коллектив с данным приказом;
- осуществлять контроль исполнения Плана мероприятий.
- 3. Руководствоваться в своей деятельности приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
  - 4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего МБДОУ «ЦРР-д\с № 37» города Ставрополя

На принципальное в представ у принципальное и представ у принципальное и представ у принципальное и принципал

С приказом ознакомлена(ы):

№	Ф.И.О.	Подпись
1.	Черепова Н.В.	

УТВЕРЖДАЮ И.о. заведующего МБДОУ «ЦРР-д/с № 37» города Ставрополя Ю.В. Рязанова

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по снижению документационной нагрузки педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 37» города Ставрополя

N.C.	TT	C	O
<u>No</u>	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
П/П	Перводу соронующи	исполнения	исполнитель
1.	Провести совещание с педагогическими работниками,	Март 2025	И.о.заведующего Рязанова Ю.В.
	ознакомить под подпись с приказом		
	об обеспечении снижения		
	документационной нагрузки		
	педагогических работников		
2.	Внести изменения в локальные акты	Март	И.о.заведующего
	учреждения и трудовые договоры с	2025	Рязанова Ю.В.,
	педагогическими работниками в соответствие с вступающими в силу		зам.зав.по УВР Черепова Н.В.
	изменениями в законодательство об		перснова п.б.
	образовании		
3.	Актуализировать локальные акты на	Март	Зам.зав.по УВР
	официальном сайте учреждения	2025	Черепова Н.В.
	<b>V I</b>		
4.	Внести изменения в должностные	Март	Специалисты
	инструкции воспитателей с	2025	по кадрам
	ознакомлением под подпись		Мануйлова Г.С.,
5.	Ознакомить под подпись	Март	Горюнова Е.А.
<i>J</i> .	Ознакомить под подпись педагогических работников с	2025	И.о.заведующего Рязанова Ю.В.
	перечнем дополнительных видов	2023	тизапова толв.
	работ, осуществляемых с их		Специалисты
	письменного согласия, не входящих		по кадрам
	в перечень, утвержденный приказом		Мануйлова Г.С.,
	Министерства просвещения		Горюнова Е.А.
	Российской Федерации от 6 ноября		
	2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка		
	перечня документов, подготовка которых осуществляется		
	педагогическими работниками при		
	реализации основных		
	общеобразовательных программ,		
	образовательных программ среднего		
	профессионального образования»,		
	за которые предусмотрены		
	соответствующие доплаты	Messe	7 T/DD
6.	Создать на официальном сайте	Март 2025	Зам.зав.по УВР
	учреждения специальный раздел «Сокращение бюрократической	2023	Черепова Н.В.
	нагрузки», в котором разместить		
	федеральные, региональные		
	документы, приказ, план		
	мероприятий, информацию об		
	ответственном за обеспечение		
	соблюдения действующего		
	законодательства в части		

	TOTAL CONTROLLING VICTOR VICTO		
	документационной нагрузки		
7.	Исключать незапланированного	Постоянно	И.о.заведующего
	характера поручения и обязанности,		Рязанова Ю.В.
	не связанные с непосредственным		
	решением педагогических задач		
8.	Актуализировать и упорядочить	Постоянно	Зам.зав.по УВР
	перечень внутренних отчетных		Черепова Н.В.
	документов и мониторингов,		_
	требующих привлечение		
	педагогических работников		
9.	Применять информационные	Постоянно	Зам.зав.по УВР
	технологии для сбора отчетных		Черепова Н.В.
	данных и данных мониторинга		_