

<p>Принято решением педагогического совета МБДОУ «ЦРР – д/с №37»</p>	<p>И.о. заведующего МБДОУ «ЦРР – д/с №37»  _____ Рязанова Ю.В.</p>
<p>Протокол от  « 02 » марта 2021 г. № 4</p>	<p>Введено в действие приказом  от « 02 » марта 2021 года № 88 - ОД</p>

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об уполномоченном (доверенном) лице**  
**по охране труда трудового коллектива**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №37»**  
**города Ставрополя**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда (далее - Уполномоченный) профсоюзного комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №37» города Ставрополя (далее - Учреждение), реализующего основные и дополнительные образовательные, разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля над соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза в сфере охраны труда в Учреждении.
- 1.3. Профсоюзный комитет обеспечивает избрание уполномоченного, а руководитель Учреждения содействует его избранию.
- 1.4. Уполномоченный является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в Учреждении.
- 1.5. Уполномоченный является представителем профсоюзного комитета Учреждения.
- 1.6. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание).
- 1.7. Избрание уполномоченного подтверждается протоколом Общего

собрания.

1.8. Выборы уполномоченного проводятся на срок не менее двух лет.

1.9. Количественный состав уполномоченных в Учреждении определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.

1.10. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда входят в состав комитета (комиссии) по охране труда Учреждения.

1.11. Уполномоченный организует свою работу во взаимодействии с администрацией Учреждения, выборным профсоюзным органом или иными уполномоченными работниками представительными органами, со службой охраны труда или специалистом (инженером) по охране труда, с государственными органами надзора и контроля за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.12. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда и локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Уполномоченный периодически (не реже одного раза в полугодие) отчитывается на Общем собрании, и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий по решению избравшего их собрания если они не выполняют возложенных на них функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

## **2. Основные задачи Уполномоченного**

Основными задачами Уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в Учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в муниципальных, государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

## **3. Функции Уполномоченного**

В соответствии с задачами, на Уполномоченного возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателем

законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками обязанностей по охране труда, то есть:

– соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

– правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем Учреждения о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха работников, предоставление компенсаций и льгот работникам за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации оказания первой помощи (а после соответствующего обучения – оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа – участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в Учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

#### **4. Права Уполномоченного**

Для выполнения возложенных задач Уполномоченному предоставляются следующие права:

4.1. Контролировать соблюдение в Учреждении законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда, приемке Учреждения к новому учебному году.

4.4. Получать информацию от руководителя и иных должностных лиц Учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, происшедших несчастных случаях.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителю Учреждения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

## **5. Гарантии прав деятельности Уполномоченного**

5.1. Руководитель Учреждения обязан создавать необходимые условия для работы Уполномоченного, обеспечению его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств Учреждения.

5.2. Для вновь избранных Уполномоченных организуется обучение по специальной программе в обучающих организациях за счет средств Учреждения (с сохранением за ними среднего заработка).

5.3. Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение по установленной форме.

5.4. Уполномоченному для выполнения возложенных на него функций предоставляется необходимое время.