

Принято решением педагогического совета МБДОУ «ЦРР – д/с №37»	И.о. заведующего МБДОУ «ЦРР – д/с №37» Рязанова Ю.В.
Протокол от « 02 » марта 2021 г. № 4	Введено в действие приказом от « 02 » марта 2021 года № 88 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации работ в области охраны труда
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №37»
города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации работ в области охраны труда (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основах: охраны труда в Российской Федерации» и рекомендациями Министерства труда и социальной развития РФ.

1.2. Цель работы по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья работоспособности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №37» города Ставрополя (далее – Учреждение) в процессе трудовой деятельности.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

1.3.1. Основные направления работы по охране и безопасности труда в Учреждении.

1.3.2. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в Учреждении между администрацией и работниками.

1.3.3. Роль и место ответственного лица за охрану труда.

1.3.4. Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:

- обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников Учреждения;
- контроль и анализ состояния условий труда;
- разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;
- организация обеспечения работников Учреждения средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

- 1.4. Деятельность совместной комиссии по охране труда.
 1.5. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
 1.6. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Основные направления работ по охране труда и распределения обязанностей по их выполнению между администрацией и работниками

Наименование работ по охране труда	Ответственный исполнитель	Участники (исполнители) работ по направлениям
1	2	3
1. Общее руководство и контроль за состоянием охраны труда в Учреждении, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций по охране труда. Контроль за выполнением должностных обязанностей подчиненными.	Заведующий Учреждения	Ответственное лицо по охране труда.
2. Обеспечение охраны и безопасности труда в процессе трудовой деятельности, при эксплуатации оборудования, средств технологического оснащения и средств индивидуальной защиты (СИЗ), а также при осуществлении техпроцессов.	Ответственное лицо по охране труда	Ответственные на рабочих местах
3. Наблюдение за состоянием условий труда на рабочих местах и поддержание уровня вредных и опасных факторов в пределах допустимой нормы.	Ответственное лицо по охране труда	Ответственные на рабочих местах
4. Разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков и отклонений уровня вредных и опасных факторов от их допустимых значений.	Ответственное лицо по охране труда	Ответственные на рабочих местах
5. Проведение обучения и инструктажа работников Учреждения по вопросам охраны труда. Обучение безопасным приемам работы.	Ответственное лицо по охране труда	Ответственные на рабочих местах
6. Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ), спецодеждой, спецобувью, мылом и т.д.	Заместитель заведующего по АХР	Ответственные на рабочих местах
7. Организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания.	Медицинский работник	Ответственные на рабочих местах
8. Расследование и учет несчастных случаев.	Заведующий Учреждения	Ответственные на рабочих местах
9. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, а также требований, правил и инструкций по охране труда.	Заведующий Учреждения	Ответственное лицо по охране труда, Ответственные на рабочих местах

10. Проведение обязательного страхования работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.	Заведующий Учреждения	Ответственное лицо по охране труда, Ответственные на рабочих местах
---	-----------------------	---

3. Ответственное лицо по охране труда

3.1. Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности.

3.1.1. Осуществление контроля за соблюдением всеми работниками Учреждения действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда.

3.1.2. Контроль за выдачей и использованием спецодежды и СИЗ.

3.1.3. Проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа.

3.1.4. Обучение работников безопасным методам работы.

3.1.5. Анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда.

3.1.6. Контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров.

3.1.7. Периодическая проверка знаний по охране труда у работников Учреждения.

3.1.8. Разработка и составление документации по охране труда.

3.2. Ответственное лицо по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.

4. Комиссия по охране труда

4.1. Комиссия по охране труда (далее – комиссия) создается приказом заведующего Учреждения для оказания помощи трудовому коллективу в организации общественного контроля за состоянием охраны труда в Учреждении, а также для совместной работы по улучшению условий труда и снижению травмоопасности и профзаболеваний на производстве.

4.2. Комиссия создается на паритетной основе во главе с председателем – заведующим Учреждения.

4.3. В своей работе комиссия руководствуется «Положением о комиссии по охране труда».

5. Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда

5.1. Все работники Учреждения при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

5.2. Дополнительно к обучению все работники проходят вводный инструктаж, а так же инструктаж на рабочем месте с показом приемов безопасной работы.

5.3. Помимо прохождения инструктажей и обучения, работники изучают инструкции по технике безопасности и охране труда для отдельных

профессий и видов работ.

5.4. Инструкции разрабатываются ответственным лицом по охране труда, утверждаются руководителем Учреждения и периодически подвергаются пересмотру.

6. Контроль и анализ состояния условий труда

6.1. Контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах в следующем порядке:

– при ежедневном обходе рабочих мест своего подразделения (ответственные на рабочих местах, выборочно ответственное лицо по охране труда);

– при обходе рабочих мест заведующим Учреждения.

6.2. О всех нарушениях и замечаниях ответственное лицо сообщает руководителю Учреждения для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

7. Разработка мероприятий по охране и улучшению условий труда

7.1. Мероприятия по охране труда разрабатываются ответственным лицом по охране труда на основе:

– материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах;

– финансового плана Учреждения;

– данных по проверкам надзорных органов;

– предложений комиссии по охране труда Учреждения.

7.2. Разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством ответственного лица по охране труда.

7.3. Контроль за осуществлением мероприятий по охране труда осуществляет заведующий Учреждения.

8. Организация расследования несчастных случаев на производстве

8.1. Порядок и ход расследования определяется действующим законодательством.