

- воспитателю комбинированной группы – 25 часов в неделю;
- воспитателю - 36 часов в неделю.

2.3. Продолжительность рабочего времени руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется из расчета 40 часов рабочей недели.

2.4. Продолжительность ежедневной работы работников определяется графиком работы, который утверждается распорядительным актом Учреждения.

2.5. В рабочее время педагогических работников включается воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

2.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом учреждения. Уменьшение или увеличение объема нагрузки педагогического работника в течение учебного года по сравнению с объемом, оговоренного в Трудовом договоре или приказе руководителя образовательного учреждения, возможны только по соглашению сторон.

2.7. Воспитатели групп работают в сменном режиме, продолжительность смены определяется нормами часов педагогической работы за ставку заработной платы.

2.8. Отдельным категориям работников Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, может вводиться режим гибкого рабочего времени, сменная работа в соответствии с графиком сменности.

2.9. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совмещение) и (или) у другого работодателя (внешнее совмещение). Продолжительность рабочего времени при работе по совмещению не должна превышать четырех часов в день. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совмещению, определяются Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.10. С письменного согласия работника, ему может быть поручено выполнение, в течение установленной продолжительности рабочего дня

(смены), наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы, по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности). Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

3. Время отдыха

3.1. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Накануне праздничного дня рабочий день сокращается на один час.

3.2. В течении рабочего дня административно-хозяйственному, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час.

3.3. Для воспитателей групп, выполняющих свои обязанности непрерывно в течении рабочего дня, перерыв не устанавливается, им предоставляется возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время.

3.4. Работникам ДОУ предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с графиком отпусков.

3.5. График ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, с учетом необходимости обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

3.6. График отпусков составляется ДОУ на каждый календарный год за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников.

3.7. Изменение графика отпусков работодателем осуществляется с согласия

работника и выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.8. Продолжительность ежегодного трудового отпуска:

- воспитателям групп общеразвивающей направленности, заместителю заведующего по УВР предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 42 календарных дня с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;

- учителю-логопеду и воспитателям комбинированной группы, музыкальному руководителю, педагогу-психологу, воспитателю для организации работы по ИЗО, воспитателю для организации работы по ФИЗО — 56 календарных дней, согласно постановлению Правительства РФ от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

- остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

3.9. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с письменного согласия работника в соответствии со ст. 124,125 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течении двух лет подряд.

3.9. На основании листка нетрудоспособности ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

3.10. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению сторон, в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала.

3.11. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику по его письменному заявлению в следующих случаях:

- рождения ребёнка – 3 календарных дней;
- бракосочетания детей работников – 3 календарных дней;
- бракосочетания работника – 3 календарных дней;
- похорон близких родственников – 3 календарных дня.

3.12. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный (неоплачиваемый) отпуск сроком до одного года.

3.13. Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника.

3.14. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику на основании его письменного заявления предоставляется отпуск

без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

