

Принято решением педагогического совета МБДОУ «ЦРР – д/с №37»	И.о. заведующего МБДОУ «ЦРР – д/с №37» _____ Рязанова Ю.В.
Протокол от « 02 » марта 2021 г. № 4	Введено в действие приказом от « 02 » марта 2021 года № 88 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии с семьями воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №37»
города Ставрополя

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №37» города Ставрополя (далее – Учреждение) в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение вводится в целях организации в Учреждении эффективных форм с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, вовлечения родителей (законных представителей) в единое образовательное пространство.
- 1.3. В основе взаимодействия Учреждения и семьи лежит сотрудничество, инициатором которого выступают педагогические работники Учреждения.
- 1.4. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Изменения, дополнения в Положение принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения.

2. Основные направления, цели, задачи работы

2.1. Основные направления работы:

- работа с педагогическими работниками Учреждения по организации взаимодействия с семьями воспитанников;

- реализация педагогическими работниками эффективных форм сотрудничества с семьями воспитанников;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников и формирование традиций семейной культуры;
- изучение опыта семейного воспитания с целью определения ее возможностей в области формирования ценностных ориентиров;
- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в деятельность Учреждения, совместная работа по обмену опытом.

2.2. Цели взаимодействия:

- организация сотрудничества Учреждения с семьей;
- сплочение родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Учреждения;
- формирование единых ориентиров воспитания, развития и образования детей.

2.3. Основные задачи работы:

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников Учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

3. Основные принципы работы

3.1. Взаимодействие Учреждения с семьями воспитанников строится в соответствии с принципами:

- функционирования как открытой системы;
- активного вовлечения родителей воспитанников в образовательную деятельность с использованием современных технологий и интерактивных методов взаимодействия;

- понимания, признания и принятия ребенка и его семьи;
- приоритета культурологического подхода к определению целей и содержанию воспитания детей;
- формирования у воспитанников ценностно-смысловых ориентаций (доброта, красота, познание, здоровый образ жизни), морально-эстетических ценностей, идеалов художественного вкуса и творческой самореализации, приобщение воспитанников и их семей к традиционной культуре;
- организации развивающего взаимодействия воспитанников со взрослыми родителями и педагогами) и другими детьми (в разно- и одновозрастном коллективах);
- тактичности и соблюдения прав родителей (законных представителей) на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка;
- личностно-ориентированного подхода и правил «педагогике ненасилия»;
- доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытости (информированность через официальный сайт Учреждения в сети Интернет);
- доброжелательности всех участников образовательных отношений;
- добровольности (в процессе реализации задач и содержания образовательной программы Учреждения не допускается принуждение).

4. Организация работы

4.1. Заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе, совместно с педагогическими работниками Учреждения, в рамках годового планирования, разрабатывается план работы по организации взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников на учебный год, который обсуждается на заседании Педагогического совета Учреждения в августе текущего года и утверждается заведующим Учреждением. Его содержание определяется годовыми задачами образовательной деятельности Учреждения, образовательной программой Учреждения, интересами и потребностями семей воспитанников.

4.2. Воспитателями групп разрабатываются планы работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников возрастной группы на учебный год. Содержание планов определяется содержанием образовательной программы, интересами и потребностями семей воспитанников возрастной группы включает мероприятия по реализации тематических недель, годовых задач Учреждения, приоритетных направлений воспитания и образования в группе.

4.3. Планы работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников включают мероприятия по следующим основным направленностям:

- информационно-аналитической (изучение семей, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей)

воспитанников), установление контакта для согласования воспитательных воздействий на ребенка);

- просветительской (повышение родительской компетентности в вопросах воспитания, развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников);

- просветительской (опосредованное общение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников;

- практико-ориентированной (формирование положительных детско-родительских отношений, укрепление групповых традиций, вовлечение детей и родителей в объединения разносторонних направленностей, по интересам и увлечениям; реализация родителями (законными представителями) воспитанников собственных идей по вопросам развития и воспитания детей, проявление творческих способностей, полноценное общение (обмен мнениями, опытом семейного воспитания)).

4.4. Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия Учреждения и семьи:

- сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями (законными представителями) группы;

- взаимосвязь разных форм работы с семьей;

- одновременное влияние на родителей (законных представителей) воспитанников и детей, позволяющее сформировать ценностно-ориентированные отношения;

- обеспечение в работе с родителями (законными представителями) воспитанников) определенной последовательности, системы согласования личных, индивидуальных и общественных, общечеловеческих ценностей;

- учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей, уровня подготовленности к решению вопросов воспитания на основе приобщения детей к ценностям традиционной культуры;

- ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников учреждения с родителями (законными представителями): доверие во взаимоотношениях, соблюдение такта, чуткости, отзывчивости.

4.5. Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников:

- анкетирование:

- опросы:

- тестирование;

- беседы;

- Информационные стенды: «Для Вас, родители!» (визитная карточка группы, режим дня, расписание образовательной деятельности, объявления), «Уголок здоровья» (информация по здоровьесбережению детей), «Меню на день», Выставочные стенды изобразительного творчества, «Навстречу друг другу» (тематические консультации, памятки, листовки, стенгазеты);

- посещение семьи на дому;

- общие родительские собрания;
- групповые родительские собрания;
- тематические консультации (индивидуальные и групповые);
- круглый столы;
- конференции;
- семейная гостиные;
- аукционы;
- конкурсы;
- интеллектуальные и творческие ринги;
- заседания детско-родительских клубов;
- семейные проекты;
- совместные праздники;
- семейные досуги, вечера;
- семейные художественные мастерские;
- семейные спортивные соревнования, эстафеты;
- детские концерты;
- фото-вернисажи;
- интервью;
- почта доверия;
- предоставление полной «прозрачной» информации обо всех сторонах деятельности Учреждения на официальном сайте в сети Интернет.

4.6. Методы и приемы сотрудничества Учреждения с семьей:

- методы активизации: выявление и формирование запроса родителей (законных представителей) воспитанников, поиск форм и методов реализации, корректировки;
- методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);
- методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества).

4.7. Внутреннее и внешнее взаимодействие Учреждения и семьи.

4.7.1. Внутреннее взаимодействие – активное взаимодействие всех участников образовательных отношений в Учреждении, формирование партнерского сообщества педагогических работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7.2. Внешнее взаимодействие – взаимодействие детско-родительского и педагогического коллектива Учреждения с общественными и социальными структурами.

5. Документация

5.1. В перечень документации включены:

- план взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников, как раздел годового планирования образовательной работы Учреждения на учебный год;

- планы взаимодействия воспитателей с семьями воспитанников возрастной группы на учебный год;
- протоколы заседаний Педагогических советов;
- протоколы заседаний Общего собрания родителей;
- протоколы заседаний групповых родительских собраний;
- конспекты мероприятий;
- аналитические выводы.

6. Критерии анализа взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников

6.1. Критерии анализа годового плана Учреждения по взаимодействию с семьями воспитанников:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый учебный год;
- учет интересов и запросов родителей (законных представителей) при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие и эффективность планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогических работников с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и транслирование его в Учреждении.

6.2. Критерии анализа планов взаимодействия педагогических работников с семьями воспитанников:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- разнообразие, целесообразность и эффективность планируемых форм работы с семьей.

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- оформление протоколов в соответствии с требованиями делопроизводства.

7. Критерии оценки эффективности работы Учреждения с семьями воспитанников

- изменение характера вопросов родителей (законных представителей) к педагогическим работникам, заведующему Учреждением, как показатель роста педагогической компетентности;

- рост посещаемости родителями (законными представителями) мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей (законных представителей) воспитанников анализировать собственный опыт и опыт других родителей (законных представителей) воспитанников;
- изменение микроклимата в неблагоприятных семьях в положительную сторону;
- проявление у родителей (законных представителей) осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование педагогической литературы, участие в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках и других мероприятиях, организуемых в Учреждении. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи Учреждению в педагогической деятельности;
- положительное общественное мнение родителей (законных представителей) о воспитании ребенка в Учреждении.

8. Контроль

8.1. Контроль за организацией взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников осуществляется заведующим и заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе.

8.2. Координаторами внутренних и внешних взаимодействий Учреждения и развития партнерства, в рамках своих полномочий, являются Педагогический совет и Общее собрание родителей – постоянные коллегиальные органы самоуправления.

9. Отчетность

Результаты взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников заслушиваются в конце учебного года на заседании Педагогического совета, Общем родительском собрании, групповых родительских собраниях; представляются в Отчете по результатам самообследования, Публичном отчете учреждения за учебный год на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.