

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР  
РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №37»  
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИНЯТО

На заседании педагогического

совета МБДОУ «ЦРР – д/с № 37»

Протокол № 1 от «24» августа 2022 г

Утверждаю

И.о.заведующего МБДОУ «ЦРР –  
д/с № 37» города Ставрополя

Ю.В.Рязанова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2022-2023 учебный год

г. Ставрополь, 2022 год

## **БЛОК 1**

### **1.1. Введение**

Краткая характеристика ДОУ (основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы, обеспеченность педагогическими кадрами, укомплектованность групп)

1.1.1. Информационная справка

1.1.2. Общая характеристика учреждения и условие его функционирования

1.1.3. Особенности образовательного процесса

1.1.4. Условия осуществления образовательного процесса

1.1.5. Деятельность ДОУ, направленная на сохранение и укрепление здоровья детей

### **1.2. АНАЛИЗ работы за 2021-2022 учебный год**

1.2.1. Результаты деятельности учреждения, качеством образования

1.2.2. Аналитический отчет о логопедической коррекционной работе за 2021-2022 учебный год

1.2.3. Анализ работы по организации преемственности детского сада и школы

1.2.4. Кадровый потенциал

1.2.5. Взаимодействие с родителями воспитанников

1.2.6. Заключение. Перспективы и планы развития Учреждения

## **БЛОК 2**

### **2. Цели и задачи работы на 2022-2023 учебный год**

2.1. Организационно-управленческий

2.1.1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности учреждения

2.1.2. Информационно – аналитическая деятельность учреждения

2.1.3. Заседание органов самоуправления (Совет родителей)

2.1.4. Совещания при заведующем

2.1.5. Общее собрание трудового коллектива

2.1.6. Заседания психолога – педагогической комиссии

2.1.7. Педагогические советы

## **БЛОК 3**

### **3.1. Организационно-методическая работа**

3.1.1. Педагогический час

3.1.2. Семинары, семинары – практикумы, мастер - классы

3.1.3. Консультации

3.1.4. Школа начинающего педагога

3.1.5. Тренинги для педагогов

3.1.6. Смотры – конкурсы

3.1.7. Открытые просмотры организованной образовательной деятельности

3.1.8. Организация работы методического кабинета

3.1.9. Мониторинг воспитательно-образовательного процесса

3.1.10. Выставки

## **БЛОК 4**

### **4.1. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом**

4.1.1. Педагогическое просвещение родителей

4.1.2. Информационно-справочные стенды

4.1.3. Общие родительские собрания

4.1.4. Групповые родительские собрания

## **БЛОК 5**

### **5.1. Контроль по функциональным обязанностям**

5.2. Внутренний мониторинг

### 5.3. Тематические проверки

#### **БЛОК 6**

##### **6.1. Использование современных информационно-коммуникационных технологий**

6.1.1. Организация наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий

6.1.2. Создание условий для повышения информационной культуры педагогов, по внедрению информационных технологий в воспитательно-образовательный процесс

6.1.3. План мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс

7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

7.2. Антитеррористическая защищенность

7.3. Пожарная безопасность

7.4. Укрепление материально-технической базы

## БЛОК 1.

### 1.1. Введение

#### 1.1.1. Информационная справка

<b>Полное наименование:</b>	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №37 города Ставрополя
<b>Сокращенное наименование:</b>	МБДОУ «ЦРР - д/с №37» города Ставрополя
<b>Юридический адрес:</b>	355019, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Биологическая,4
<b>Фактический адрес:</b>	355019, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Биологическая,4
<b>Учредитель:</b>	комитет образования администрация города Ставрополя
<b>Заведующий:</b>	Рязанова Юлия Владимировна
<b>Телефон:</b>	(8652) 287262
<b>Официальный сайт:</b>	stavsad37.ru
<b>Электронная почта:</b>	<a href="mailto:detskiisad-37@mail.ru">detskiisad-37@mail.ru</a> <a href="mailto:dou_37@stavadm.ru">dou_37@stavadm.ru</a>
<b>Лицензия на осуществление образовательной деятельности:</b>	выдана министерством образования и молодежной политики Ставропольского края серия 26 ЛО 01, № 0001430, регистрационный № 5178 от 02.11.2016 г., бессрочная
<b>Режим работы:</b>	5-дневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часовое пребывание), суббота и воскресенье - выходной
<b>Воспитанники ДОУ:</b>	в дошкольном учреждении функционирует 6 групп: - 5 групп общеразвивающей направленности; - 1 группа комбинированной направленности
<b>Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность ДОУ:</b>	- Конституция Российской Федерации; - Семейный кодекс РФ; - Декларация прав ребенка Международная конвенция «Оправах ребенка»; - Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»; - Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., №30384); - Приказ Министерства образования и науки РФ №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 "Об

	<p>утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20  «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;  - с опорой на «Стратегию развития воспитания в РФ на период до 2025 года», утвержденной Правительством РФ (распоряжение от 29.05.2015г. №996-р)  Устав МБДОУ «ЦРР -/с № 37» города Ставрополя</p>
--	---

### 1.1.2. Общая характеристика учреждения и условие его функционирования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 37» города Ставрополя (далее - Учреждение), осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ, Ставропольского края нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и комитетом образования администрации города Ставрополя и Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Помещение и участок соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям СП 2.4.3648-20 устройству правилам и нормативам работы Учреждения, нормам и правилам пожарной безопасности. Территория Учреждения озеленена насаждениями по всему периметру и ограждена забором. Въезды и входы на территорию - твердое асфальтовое покрытие. По периметру здания предусмотрено наружное электрическое освещение. На территории Учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, огород, клумбы и цветники. На участках расположены оборудованные зоны для прогулок, имеются две спортивные площадки. Групповые помещения обеспечены мебелью и игровым оборудованием в достаточном количестве. Каждое групповое помещение включает в себя: игровую комнату, спальню, туалетную комнату, буфетную, раздевалку. Развивающая среда учреждения организована с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Плановая наполняемость – 132 мест.

#### **Укомплектованность групп:**

В 2022-2023 учебном году функционирует 6 групп:

№п/п	Группа	Возраст	Количество
1.	Вторая группа раннего развития общеразвивающей направленности «Гномик»	2-3 года	
2.	Младшая группа общеразвивающей направленности «Сказка»	3-4 года	
3.	Средняя группа №1 общеразвивающей направленности «Крепышок»	3-4 года	
4.	Средняя группа №2 общеразвивающей направленности «Улыбка»	3-4 года	
5.	Старшая группа общеразвивающей направленности «Непоседы»	4-5 лет	
11.	Подготовительная группа комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи «Ромашка»	6-7 лет	
<b>ИТОГО:</b>			

#### **Материальная база:**

В помещении учреждения созданы условия, обеспечивающие различные направления развития детского творчества и активности. Все оборудовано с учетом ФГОС и требований СанПиН помещения.

Управление осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения,

законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами комитета образования администрации города Ставрополя, локальными актами Учреждения.

Общее руководство осуществляет и.о.заведующего Рязанова Юлия Владимировна, который является единоличным органом управления Учреждения.

Органами, обеспечивающими государственно - общественный характер является:

- Совет родителей Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения, в соответствии с наделенными полномочиями.

Документация Учреждения сформирована в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

Координацию работы педагогов и организацию воспитательно - образовательной работы осуществляет заместитель заведующего по УВР Сенникова Наталья Валентиновна в соответствии с годовым перспективным планом работы и образовательной программой Учреждения.

Заместитель по административно - хозяйственной части Матвеева Анна Николаевна обеспечивает целевое расходование средств, предусмотренных сметой, осуществляет контроль за инвентаризацией материальных ценностей, организует работу младшего и технического персонала Учреждения.

Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения согласно договору. Врач, медицинская сестра вместе с администрацией, несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, обеспечение качества питания. Осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с лицензией на право ведения медицинской деятельности.

Соблюдение правил по охране труда, безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников обеспечивает ответственный по охране труда Герасимова Татьяна Юрьевна

### **1.1.3. Особенности образовательного процесса**

В течение 2021-2022 учебного года педагогический коллектив Учреждения работал над выполнением следующих годовых задач:

- 1.Формировать чувство патриотизма у детей дошкольного возраста, посредством ознакомления с культурой и историей родного края.
- 2.Совершенствовать комплексную систему физкультурно – оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста.
- 3.Развивать творческие, коммуникативные и речевые способности у детей дошкольного возраста через театрально - игровую деятельность.
- 4.Создание условий для эффективного взаимодействия педагогов с семьями воспитанников через активизацию различных форм сотрудничества.

В ходе реализации основной образовательной программы каждой образовательной области соответствуют различные виды образовательной деятельности, содержание которых определяется требованиями ФГОС ДО к организации образовательного процесса; парциальными программами. Утверждена основная образовательная программа Учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

При организации образовательного процесса учтены принципы интеграции образовательных областей («Физическое развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально - коммуникативное развитие», «Художественно - эстетические развитие») в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. В основу организации образовательного процесса определён комплексно- тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

Деятельность Учреждения направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется на основе личностно-ориентированного воспитания и обучения, сотрудничества, уважения личности ребёнка. Приоритетными направлениями педагогической деятельности Учреждения являются:

- Познавательное-речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Социально-личностное развитие;
- Физическое развитие.

На базе Учреждения функционирует группа комбинированной направленности. В группу комбинированной направленности зачисляются дети, прошедшие обследование на территориальной психолого-медико- педагогической комиссии. Цель организации группы комбинированной направленности - создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений развития речи детей, в освоении ими адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

#### **Дополнительное образование в Учреждении**

Потребность населения в обеспечении доступности дошкольного образования очень велика. Чтобы решить эту в нашем Учреждении по запросам родителей (законных представителей) активно развивается дополнительное образование.

В Учреждении открыты кружки художественно-эстетического, физического и познавательного развития:

#### **1.1.4. Условия осуществления образовательного процесса**

Одним из условий, обеспечивающих необходимый уровень физического, психологического и гармоничного развития детей, является организация режима дня, соответствующего возрастным особенностям детей и способствующего их гармоничному развитию.

Ежедневная организация жизни и деятельности детей строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, социального заказа родителей и в соответствии с нормативно-правовыми требованиями к организации режима деятельности Учреждения. Все виды детской деятельности организуются с осуществлением личностно- ориентированного подхода.

#### **Режим дня предусматривает:**

- четкую ориентацию на возрастные, физические и психологические возможности детей;
- опору на индивидуальные особенности детей, что проявляется в подвижном определении времени сна и прогулки, строгом соблюдении интервалов между приемами пищи;
- наличие целесообразного соотношения организованной взрослыми и самостоятельной детской деятельности, двигательной и интеллектуальной активности детей, соблюдение объема учебной нагрузки.

В первой и во второй половине дня организуются регламентированные виды деятельности, которые проводятся как в групповой форме, так и по подгруппам. Подгруппы комплектуются в зависимости от поставленных задач и индивидуальных особенностей детей, их интересов. После дневного сна организуется индивидуальная работа и дополнительные образовательные услуги в студиях и кружках. Деятельность Учреждения осуществляется в 12-часовом режиме пребывания детей: с 7.00 до 19.00.

Для реализации Программы разработан режим дня, который предусматривает оптимальное соотношение периодов бодрствования и сна детей в течение суток, организации видов деятельности и отдыха в соответствии с возрастными психофизическими особенностями организма. Работа с детьми предполагает:

- организованную образовательную деятельность;

- совместную деятельность, когда воспитатели охватывают: прогулку, культурно-досуговую деятельность, где устанавливается связь с социумом;
- самостоятельную деятельность детей - игра. Игра - самоценная деятельность дошкольника, обеспечивающая ему ощущение свободы, подвластности вещей, действий, отношений, позволяющая наиболее полно реализовать себя «здесь и теперь», стать причастным к детскому обществу, построенному на свободном общении равных.

Основу режима составляет точно установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, обязательных видов образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей, учитывающий физиологические потребности и физические возможности детей определенного возраста.

В режим входят условия проведения и содержание каждого из указанных процессов. Количественные и качественные показатели соответствуют как возрастным, так и индивидуальным особенностям ребенка и содействуют укреплению его физического и психического здоровья.

Обеспечение правильного режима достигается за счет распределения детей по возрастным группам. Каждая группа имеет свой распорядок дня, учитывающий особенности дошкольников данного возраста.

Утренний отрезок времени (с 7.00 до 9.00) включает режимные моменты, которые организует воспитатель группы. В этот же период проводятся индивидуальная работа с детьми, которым требуется уделить отдельное внимание в той или иной образовательной области или по рекомендации специалистов. Основная задача образовательной работы в утренний отрезок времени состоит в создании у детей бодрого, жизнерадостного настроения.

В 9.00 проводятся различные виды организованной образовательной деятельности, формами организации детей являются подгрупповая, групповая.

#### **Обеспечение безопасности:**

Территория Учреждения по всему периметру имеет металлический забор высотой. Хорошее освещение в ночное время. Установлена система видеонаблюдения по всему периметру здания, 10 камер наружного и внутреннего видеонаблюдения с выводом сигнала в Единый ситуационный центр администрации города Ставрополя. Установлен видеодомофон. Вход на территорию по пластиковым электронным карточкам. Круглосуточную охрану Учреждения осуществляет охранное предприятие ООО «Оберег». Установлена кнопка тревожной сигнализации подключенная к пульту централизованного наблюдения подразделений войск национальной гвардии объекта.

Ежеквартально проводятся заседания АТК, изучаются руководящие документы по организации и обеспечению антитеррористической защищенности. Проведены два практических занятия по отработке порядка действий при угрозе (проведении) террористического акта, проводятся инструктажи с сотрудниками. Ежемесячно АТК проверяет выполнение требований антитеррористической защищенности в помещениях и на территории Учреждения. Два раза в день проверяется КТС.

По мере необходимости вносятся корректировки в паспорт антитеррористической защищенности Учреждения.

#### **Противопожарная безопасность:**

Оснащение здания полностью отвечает требованиям технического регламента. Замечаний в ходе проверок не выявлено.

Имеется автоматическая пожарная сигнализация с выходом сигнала на пульт дежурного сотрудника пожарно – спасательной части города Ставрополя.

Имеется система оповещения о пожаре звуковая (звонок) и голосовая (объявления). Полностью оснащены первичными средствами пожаротушения: огнетушителями, пожарными кранами. Ежемесячно проводятся тренировки с сотрудниками и воспитанниками по действиям при возникновении пожара.

Проводятся практические занятия с сотрудниками по использованию огнетушителя. 8

Проверяются знания инструкций по мерам пожарной безопасности и правил пожарной безопасности. Проводятся первичные, повторные и дополнительные инструктажи.

Ежемесячно проводится техническое обслуживание АПС. Два раза в год проверяется работоспособность пожарных кранов. Оформлен стенда по пожарной безопасной. Ежемесячно комиссия Учреждения проверяет противопожарное состояние территории и здания.

**Развивающая предметно-пространственная среда:**

Материально-технические условия Учреждения отвечают требованиям современного дошкольного образования с учетом ФГОС ДО и требований СанПиН, однако необходимо продолжать работу по укреплению материальной базы Учреждения, обогащению предметно-развивающей среды, созданию условий для воспитательно-образовательной работы и проведения оздоровительных мероприятий с детьми.

Среда является важным фактором воспитания и развития ребенка. Нам удалось создать такую развивающую предметно-пространственную среду, которая предусматривает систему условий, позволяющих реализовывать эффективное функционирование Учреждения активно действовать в ней и творчески её видоизменять, а также полноценно развиваться ребёнку как личности в условиях игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной деятельности.

Для полноценного развития детей в Учреждении имеется достаточное количество помещений, позволяющих осуществлять работу по всем образовательным областям:

Виды помещений	Основное предназначение	Оснащение
Кабинет заведующего	Индивидуальные консультации; беседы с персоналом и родителями (законными представителями)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- библиотека нормативно-правовой документации;</li> <li>- документация по содержанию работы в ДООУ (охрана труда, приказы, пожарная безопасность, договоры с организациями и пр.)</li> <li>- компьютер;</li> <li>- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.</li> </ul>
Методический кабинет	Осуществление методической помощи педагогам, организация консультаций, педсоветов, семинаров и других форм повышения педагогического мастерства, концентрация дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- библиотека педагогической, методической и детской литературы;</li> <li>- библиотека периодических изданий;</li> <li>- демонстрационный, раздаточный материал;</li> <li>- опыт работы педагогов;</li> <li>- документация по содержанию работы в ДООУ (годовой план, протоколы педсоветов, материалы по аттестации педагогов, информация о состоянии работы по реализации программы и др.);</li> <li>- банк мультимедийных презентаций;</li> <li>- доступ к информационным системам и информационно-</li> </ul>

		телекоммуникационным сетям.
Кабинет социально-психологической службы	Психолого- педагогическая работа, консультативно-просветительская работас родителями (законными представителями) и педагогами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностический материал;</li> <li>- дидактические пособия;</li> <li>- специальная литература;</li> </ul>
Медицинский блок с изолятором	Осмотр детей, консультации медсестры, врачей, консультативно-просветительская работас родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кабинет врача;</li> <li>- процедурный кабинет;</li> <li>- необходимое медицинское оборудование</li> </ul>
Музыкальный зал	Проведение ООД художественно-эстетическому развитию (музыка), театрализованных представлений, досугов, праздников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дидактические пособия, игрушки;</li> <li>- детские музыкальные инструменты;</li> <li>- музыкальный центр;</li> <li>- синтезатор, микрофон;</li> <li>- проектор, экран;</li> <li>- ширма.</li> </ul>

Кабинет изобразительности	Проведение ООД по художественно-эстетическому развитию (рисование)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дидактические пособия, игрушки</li> <li>- демонстрационный материал;</li> <li>- интерактивная доска;</li> <li>- столы, стулья.</li> </ul>
Спортивный зал	Проведение ООД по физическому развитию, организация двигательно-игровой деятельности, проведение спортивных досугов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивные атрибуты и инвентарь</li> </ul>
Спортивная площадка	Проведение физкультурных занятий, досугов, двигательно – игровой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивное оборудование.</li> </ul>
Прогулочные площадки	Проведение прогулок, наблюдений, организация двигательно- игровой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прогулочные площадки для детей всехвозрастных групп;</li> <li>- крытые павильоны;</li> <li>- игровое, спортивное оборудование;</li> <li>- дорожки для ознакомления дошкольников с правилами дорожного движения;</li> <li>- клумбы с цветами;</li> <li>- деревья и кустарники разных пород.</li> </ul>
Групповыекомнаты	Проведение режимных моментов, совместной и самостоятельной деятельности, организованная образовательная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- игровая мебель, атрибуты для сюжетно-ролевых игр;</li> <li>- центр науки, мини-лаборатория;</li> <li>- книжный уголок;</li> <li>- театрално-музыкальный центр,</li> <li>- центр художественного творчества;</li> <li>- физкультурный уголок;</li> <li>- центр математики;</li> <li>- дидактические, настольно-печатныеигры;</li> <li>- центр конструирования;</li> <li>- дидактический материал и др.</li> </ul>
Спальное помещение	Отдых детей, гимнастика после сна	<ul style="list-style-type: none"> <li>- спальная мебель, физическое оборудование для гимнастики после сна.</li> </ul>
Раздевальная комната	Организация режимных моментов. Информационно-просветительская работас родителями (законными представителями)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выносной материал для двигательно-игровой деятельности на прогулке;</li> <li>- информационные стенды для родителей;</li> <li>- выставки детского творчества;</li> <li>- индивидуальные шкафчики для одежды</li> </ul>

Идет целенаправленная работа по созданию обогащенной предметно-развивающей среды в групповых комнатах и кружковых помещениях, музыкальном зале, физкультурном зале и пр. Обучение и воспитание дошкольников от трех до восьми лет осуществляется квалифицированными педагогами по принципу развивающего обучения в совместных играх и занятиях, в разнообразном общении детей между собой, в содержательных контактах с педагогами.

В соответствии ФГОС ОД, пространство групп организовано в виде хорошо разграниченных зон, оснащенных большим количеством развивающих материалов. Все предметы доступны детям, безопасны.

Оснащение уголков меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса, что позволяет обеспечивать максимальный развивающий эффект.

Методический кабинет Учреждения многофункционален, выстроена система хранения и оформления документации детского сада, методических материалов. Основным оснащение методического кабинета являются учебно-методическая литература, комплекты наглядных и систематизированных дидактических раздаточных материалов, видеозаписи, методическая, справочная литература, периодические издания, детская художественная литература.

Имеются в наличии в достаточном количестве дидактические игры, учебные пособия, ТСО.

В Учреждении выполняются требования к средствам обучения и воспитания, ведется комплектование библиотеки учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС дошкольного образования; ведется работа над созданием развивающей предметно-пространственной среды (содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной).

#### 1.1.5. Деятельность ДОУ, направленная на сохранение и укрепление здоровья детей *Анализ посещаемости*

№п/п	Показатели	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
1.	Средняя численность воспитанников	237	236
2.	Число пропусков дето/дней по болезни в год	2095	1867
3.	Число пропусков на 1-го ребёнка	9	17
4.	Средняя продолжительность одного заболевания	5-7	5-7

#### *Анализ заболеваемости детей*

Общая заболеваемость	2020-2021 учебный год	2021- 2022 учебный год
ОРВИ, ОРЗ	258	203
Ангина	4	2
Грипп	0	0
Бронхит	10	9
Инфекционные болезни	19	12
Другие (прочая соматика)	25	23
<b>Итого по ДОУ:</b>	316	249

Анализ посещаемости и заболеваемости в Учреждении за 2020-2021 год и 2021-2022 года показал рост посещаемости в текущем периоде и не показал значительного роста заболеваемости среди воспитанников Учреждения, что обусловлено проведением профилактических мероприятий, направленных на поддержание и улучшение состояния здоровья детей. Наибольший рост заболеваемости приходится на первый квартал года. Устойчивые показатели по отсутствию роста заболеваемости при увеличении списочного

состава воспитанников свидетельствуют о правильности профилактических мероприятий, направленных на сохранение здоровья воспитанников.

***Распределение детей по группам здоровья***

<b>Группа здоровья</b>	<b>Количество воспитанников</b>
I	71 (30%)
II	156 (66%)
III	9 (4%)
IV	-
V	-
<b>Итого:</b>	<b>236 (100%)</b>

Данные таблицы свидетельствует о положительной тенденции увеличения детей с 1 группой и 2 группой здоровья.

Особое внимание уделяется физкультурно-оздоровительной работе, закаливающим процедурам, двигательному режиму и профилактике заболеваний.

<b>Направления физкультурно - оздоровительной работы</b>	<b>Содержание физкультурно - оздоровительной работы</b>
Создание условий для двигательной активности воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гибкий режим;</li> <li>- оснащение (спортивный инвентарь и оборудование, спортивные уголки в группах);</li> <li>- индивидуальный режим пробуждения после дневного сна</li> </ul>
Система работы по двигательной активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утренняя гимнастика;</li> <li>- прием детей на улице (в теплое время года);</li> <li>- физкультурные занятия (в зале и на улице)</li> <li>- двигательная активность на прогулке - подвижные спортивные и народные игры - физминутки на занятиях;</li> <li>- гимнастика пробуждения после дневного сна;</li> <li>- физкультурные досуги, развлечения</li> </ul>
Система закаливания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утренний прием на улице (теплое время года);</li> <li>- утренняя гимнастика (оздоровительный бег, игры, ОРУ);</li> <li>- полоскание рта после еды водой комнатной температуры</li> </ul>
Организация рационального сбалансированного питания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация второго завтрака (соки, фрукты);</li> <li>- С-витаминизация 3 блюда;</li> <li>- питьевой режим</li> </ul>
Диагностика уровня физического развития, развития физических качеств, эмоциональной сферы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика уровня физического развития;</li> <li>- диспансеризация воспитанников;</li> <li>- изучение развития эмоциональной сферы (страхи, тревожность и др.)</li> </ul>

Педагоги проводят работу по предупреждению дезадаптации в ДОУ, которая включает наблюдение за вновь прибывшими детьми (аппетит, сон, эмоциональное состояние, деятельность, навыки, взаимоотношения, речь), фиксирует результаты в листы адаптации на каждого ребенка, проводится консультирование родителей по вопросам

адаптации. Активно использовалась аппаратная профилактика с использованием рециркулятора бактерицидного. На основе анализа работы медико-педагогическим персоналом были сделаны следующие выводы о необходимости:

- продолжения работы по воспитанию у детей потребности в здоровом образе жизни: профилактика вредных привычек, беседы о последствиях их воздействия на организм;
- поиска новых эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам охраны здоровья детей;
- налаживание эффективного сотрудничества с педиатрами детской поликлиники.

### **Организация питания**

Дети получают полноценное и сбалансированное питание. Учреждение заключает договор на поставку продуктов питания с Поставщиком продуктов, который отвечает за их качество, безопасность и соответствие санитарным требованиям. Все продукты имеют сертификаты качества и ветеринарные справки. Прием продуктов питания в Учреждении производит кладовщик. Администрация Учреждения проверяет соответствие поставленных продуктов и блюд всем необходимым требованиям и отмечает результаты проверки в специальных журналах.

Продукты реализуются согласно бракеражному сроку. Имеются сезонные 10- дневные меню, утверждённые заведующим. Проводится С-витаминизация третьего блюда. Ежедневно в меню присутствуют свежие фрукты. Соблюдается норма выхода порций на каждого ребёнка. Нарушений технологии кулинарной обработки продуктов, приготовления пищи не отмечено. С целью проверки организации процесса питания заведующий Учреждения и комиссия контролирует: санитарное состояние пищеблока, наличие условий в группах для приема пищи; качество продуктов и приготовленной пищи; разнообразие меню; соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил. Для этого разрабатывается циклограмма контроля за организацией питания на месяц. Качество пищи во многом зависит от точности соблюдения норм закладки продуктов и сырья, т. е. от их массы. Выполняются нормы питания по основным продуктам, осуществляется дифференцированный подход в организации питания в зависимости от состояния здоровья детей (непереносимость отдельных продуктов детьми). Родители систематически информируются по вопросам питания и оздоровления на родительских собраниях. Для информированности родителей на стенде Учреждения вывешивается ежедневное меню для детей. Физиологические нормы питания соблюдены.

## **1.1. АНАЛИЗ работы за 2021-2022 учебный год**

### **1.2.1. Результаты деятельности учреждения, качеством образования**

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса реализуются в 5 областях:

- физическое;
- познавательное;
- речевое;
- социально-коммуникативное;
- художественно-эстетическое.

#### **Физическое развитие**

Работа по оздоровлению детей строилась по следующим направлениям и технологиям:

- создание условий для физического развития детей и снижения заболеваемости;
- разнообразные формы и виды организации режима двигательной активности в регламентированной деятельности;
- варьирование физической нагрузки в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка;
- организация спортивных развлечений, досугов, праздников, развлечений;

- сотрудничество с родителями по организации проведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми (участие в детских спортивных праздниках и развлечениях);
- разрабатывался оптимальный дифференцированный двигательный режим детей с учётом уровня развития двигательной сферы.

В режим двигательной активности входили следующие виды и форм физкультурно-оздоровительной работы:

- утренняя гимнастика, гимнастика после сна, оздоровительный бег;
- прогулки, подвижные игры и физические упражнения на прогулке;
- самостоятельная двигательная деятельность с помощью спортивного оборудования;
- физкультурные занятия, релаксационных упражнений и упражнений на дыхание, обучающие занятия;
- физкультурные ежемесячные праздники, развлечения, спортивные игры;
- физкультминутки, двигательные разминки во время большого перерыва между занятиями.

**Использовались закаливающие процедуры:**

- полоскание рта и горла после еды, обширное умывание;
- воздушные, солнечные ванны, игры с водой на улице в жаркую погоду;

Эффект благоприятных изменений, происходящих в организме детей, выразался в повышении работоспособности организма детей, расширении функциональных возможностей физиологических систем.

В результате проводящийся педагогической работы повышается творческая активность детей. Они становятся более ловкими, подвижными, активными. В ходе образовательной деятельности дети овладевают техникой выполнения всех видов жизненно важных движений, приобретают базовые умения и навыки в спортивных играх, учатся ценить хорошее самочувствие и бодрое настроение. Кроме этого в Учреждении проводятся Дни здоровья, спортивные праздники и досуги, подвижные игры и развлечения.

В физкультурном зале необходимое оборудование имеется в достаточном количестве: гимнастические скамейки, гимнастическая стенка, мячи, обручи, дуги, ребристая дорожка, мешочки с песком, утяжеленные мячи, мягкие модули. Большое внимание уделяется повышению двигательной активности детей и правильному ее регулированию.

Воспитатели групп проводят работу по рассматриваемому направлению при организации режимных моментов, организации и проведении игр, чтении произведений художественной литературы, в повседневной жизни. С родителями воспитанников проводились консультации по вопросам физического развития детей, учету физиологических особенностей и потребностей дошкольника. Наблюдения за проведением физкультурных занятий показали, что физическая нагрузка соответствовала функциональным возможностям детей. Занятия проходили динамично, с положительным эмоциональным настроем детей, предлагались упражнения на различные группы мышц, различные исходные положения, развивающие гибкость и пластичность, осуществлялся индивидуальный подход.

Все мероприятия, которые ведутся по физкультурно-оздоровительной работе, помогают формировать у дошкольников интерес к физической культуре и потребность в здоровом образе жизни. комплексное решение физкультурно-оздоровительных задач в содружестве с педагогами, мед. работником и родителями.

На основании мониторинга в данной образовательной области была определена перспектива работы:

- совершенствование работы по физическому воспитанию на основе диагностических данных;
- мастер-классы для воспитателей, с целью повышения компетенции педагогов;
- планирование мероприятий, проводимых в музыкально-спортивном зале;
- использование вариативных форм проведения физкультурных занятий.

### **Познавательное развитие**

В Учреждении созданы благоприятные условия для развития познавательной активности, а также для ознакомления детей с многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни и родного города. Так же обновлены методические пособия и дидактический материал по экологическому воспитанию детей. Познавательное развитие ребенка происходит благодаря восприятию и освоению им окружающей действительности. Занятия по познавательной деятельности во всех возрастных группах планируются в соответствии с перспективными разработками. Программное содержание реализуется в полном объеме, соответствует возрастным нормам.

Приобщение детей к экологической культуре осуществляется через многообразие форм и методов работы: предметно-развивающая среда в группах, уголки природы, «огород на окне», совместное творчество детей и взрослых (воспитателей и родителей), беседы наблюдения. Были проведены различные опыты и эксперименты. Дошкольники познакомились со свойствами предметов при непосредственном наблюдении явлений и процессов.

Разрабатываются условия для работы по познавательному развитию дошкольников: картотеки по артикуляционной гимнастике, пальчиковым играм, физминуткам, дидактическим играм, пособия, способствующие развитию речи детей: материалы для рассказывания (сюжетные картины, художественная литература, разнообразные дидактические, настольно-печатные игры - лото, домино, «Детёныши и их животные» и мн. др.), позволяющие детям воспроизводить, продолжать то, что они делали в организованной образовательной деятельности и совместной деятельности с воспитателем. В старших группах оборудованы зоны по познавательно-экспериментальной деятельности.

Для воспитанников ДОУ во всех возрастных группах созданы необходимые условия для организации сюжетно - ролевых игр: «Больница», «Семья», «Парикмахерская», «Магазин», «Почта» и др. что способствует развитию речи детей, умению вести диалог с партнёром - сверстником, партнёром - взрослым.

В Учреждении разрабатываются оптимальные условия для развития у детей элементарных математических представлений. В 2021-2022 учебном году в группах были оформлены уголки по познавательному и сенсорному развитию, предоставляющие возможность ребёнку действовать индивидуально или вместе со сверстниками.

### **Данные мониторинга освоения детьми Основной образовательной программы Образовательная область-познавательное развитие**

Возрастная категория	Количество детей		Познавательное развитие	
	начало	конец	начало	конец
2-78лет				
<b>ИТОГО:</b>	238	236	61,3 % 18,1% 20,6 %	71,3% 8,1% 20,6%

Выполнение программ дошкольного образования в этом учебном году составил: 71,3% детей превышают возрастные возможности- 8,1% дети в ситуации взаимодействия со взрослыми демонстрируют возможности, соответствующие возрасту; 20,6 % -развитие детей соответствует возрасту, но они нуждаются в определенной помощи и внимании со стороны взрослого.

На основании мониторинга в данной образовательной области была определена перспектива работы:

- совершенствование форм и методов организации познавательной деятельности;
- использование проектной деятельности в работе с детьми;
- использование парциальных программ, направленных на интеллектуальное и личностное развитие дошкольников, способствующих накоплению и обогащению знаний, формированию практических умений и навыков, расширению кругозора, формированию любознательности, раскрытию творческого потенциала детей в соответствии со стандартом воспитания и образования.
- развитие преемственных связей Учреждения с другими социальными институтами по познавательному развитию дошкольников.

### **Социально-коммуникативное развитие**

В основе работы по социально-коммуникативному развитию лежит Основная образовательная программа Учреждения и парциальные программы «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой, Р.Б. Стёркиной, «Трудовое воспитание в детском саду» под ред. Т.С Комаровой, Л.В. Куцаковой, ЛЛО. Павловой. Педагоги осваивают методику работы в данном направлении.

Педагоги проводили регулярные инструктажи, беседы, дидактические и подвижные игры на тему ОБЖ. Дети соблюдают элементарные правила безопасного поведения, знают правила поведения в природе.

В Учреждении созданы условия, способствующих позитивной социализации дошкольников: благоприятная развивающая предметно - пространственная среда, единая система работы администрации, педагогических сотрудников и родителей, у детей основ личности будущего гражданина; профилактика и коррекция имеющихся у детей социально-личностных проблем. Педагоги развивают у детей социальный и эмоциональный интеллект, формируют уважительное отношение к семье, обществу, позитивные установки к различным видам труда, основы безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Трудовое воспитание реализуется как в организованной образовательной деятельности, так и в режимных моментах, включает самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд и труд в природе. У детей сформированы навыки самообслуживания, существуют обязанности дежурного по столовой, в уголке природы, существует потребность поддерживать чистоту на прогулочном участке. Совместно с родителями проводятся субботники, создаются стенгазеты о труде взрослых.

Немаловажный фактор в полноценном развитии ребенка составляет личность педагога, его компетентность, так как психическое и физическое здоровье воспитанников напрямую зависит от обстановки в группе, насколько умело воспитатель устанавливает партнерские отношения с ребенком.

Социально-коммуникативное развитие осуществляется в процессе работы, направленной на освоение нравственных общечеловеческих ценностей и национальных традиций, развития чувства гражданственности и любви к своей Родине Обогащение культурного опыта ребёнка происходит в результате расширения представлений о многообразии окружающего мира. Развитие эмоциональной сферы включает в себя умение регулировать чувства, настроения, переживания при взаимодействии с красотой природы Педагогический процесс ориентирован на формирование у детей не только знаний, умений и навыков, но и потребности в общении с окружающими людьми, умения

вступать в общение со взрослыми и сверстниками, адекватно реагировать на происходящее вокруг проявлять своё эмоциональное состояние на основе принятых в обществе норм поведения. Воспитание осуществляется в познавательной образовательной деятельности, в процессе игровой, конструктивной и других видов деятельности. С целью стимулирования интеллектуального развития оборудованы уголки развивающих дидактических игр.

**Данные мониторинга освоения детьми Основной образовательной программы  
Образовательная область-социально-коммуникативное развитие**

Возрастная категория	Количество детей		Социально-коммуникативное развитие	
	начало	конец	начало	конец
<b>2-8 лет</b>				
<b>ИТОГО:</b>	238	236	56,4 % 29,4% 14,2 %	66,5% 23,3% 10,2%

Выполнение программ дошкольного образования в этом учебном году составил: 66,5 % детей превышают возрастные возможности; 23,3% -дети в ситуации взаимодействия со взрослыми демонстрируют возможности, соответствующие возрасту; 10,2 % -развитие детей соответствует возрасту, но они нуждаются в определенной помощи и внимании со стороны взрослого.

На основании мониторинга в данной образовательной области была определена перспектива работы:

- формировать положительное отношение и чувств принадлежности к своей семье, малой и большой Родине;
- формировать основы собственной безопасности и безопасности окружающего мира «в быту, социуме, природе»;
- овладеть элементарными общепринятыми нормами и правилами поведения в социуме на основе первичных ценностно- моральных представлений о том, «что такое хорошо и что такое плохо»;
- овладеть элементарными нормами и правилами здорового образа жизни (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.);
- развивать эмоционально - ценностное восприятие и произведения искусства (словесного, музыкального, изобразительного) мира природы.

**Речевое развитие**

Педагоги осваивают формы работы по артикуляционной гимнастике, пальчиковым играм, проведению физкультминуток, дидактических игр. В группах имеются пособия, способствующие развитию речи детей: материалы для рассказывания (сюжетные картины, художественная литература, разнообразные дидактические, настольно-печатные игры - лото, домино, и мн. др.), позволяющие детям воспроизводить, продолжать то, что они делали в организованной образовательной деятельности и в совместной деятельности с воспитателем. Дети научились грамотно строить предложения, отвечать на вопросы полным ответом, составлять небольшой рассказ по картине или из собственного опыта. В этом учебном году были оборудованы зоны театрализованной деятельности различными видами театра, способствующими развитию речевого потенциала.

Для улучшения речевого развития у детей в группах проводилась работа над интонационной выразительностью речи, использовались проговаривания: шепотом, тихо, громко. Воспитатели работали по обогащению детского словаря, включая в работу, словесные и дидактические игры на развитие фонематического слуха, звуковой культуре речи, проводить артикуляционную гимнастику, чистоговорки. Большая работа велась над

составлением рассказа по сюжетной картине. На 2021-2022 учебный год запланировано увеличение доли речевого развития в общем образовательном процессе, работа с родителями по организации совместных чтений, театрализованной и досуговой деятельности, разучиванию стихотворений, чистоговорок, пословиц, поговорок. Продолжить обогащать словарь детей. Проводить дидактические игры и упражнения в учебной деятельности и в свободном общении на развитие звуковой культуры речи и фонематического слуха. Для развития и укрепления речевого аппарата проводить артикуляционную и пальчиковую гимнастику. Развивать связную речь, обучая составлению рассказов по картинкам, описанию предметов, сочиняя сказки, загадки. Привлекать родителей к работе по обогащению словаря детей: чтение и пересказ художественной литературы дома; а также к процессу закрепления предлагаемого детям материал.

В настоящее время все больше детей имеют различные нарушения в произношении речи. Педагоги ведут работу по речевому развитию детей, обогащению и пополнению пассивного и активного словаря, формированию грамматического строя речи, имеются картотеки артикуляционной гимнастики. Дети старшего дошкольного возраста владеют диалогической и монологической речью, навыками общения со взрослыми и сверстниками. Различают слова, близкие по фонематическим признакам. Умеют связно, подробно, последовательно рассказывать о тех или иных событиях. Дети слабо владеют понятиями «звук» и «буква», не умеют определять место звука в слове. Умеют пересказывать рассказы по опорным картинкам. Педагоги планируют работу, учитывая возрастные особенности детей, общие психические и речевые возможности ребенка, что способствует развитию мелкой моторики, тактильных ощущений и мировоззрению.

**Данные мониторинга освоения детьми Основной образовательной программы  
Образовательная область-речевое развитие**

Возрастная категория	Количество детей		Речевое развитие	
	начало	конец	начало	конец
2-8 лет				
<b>ИТОГО:</b>	238	236	49,8 %	79,7%
			30%	19,1%
			20,2 %	1,2%

Выполнение программ дошкольного образования в этом учебном году составил: 79,7% детей превышают возрастные возможности; 19,1%-дети в ситуации взаимодействия со взрослыми демонстрируют возможности, соответствующие возрасту; 1,2 % -развитие детей соответствует возрасту, но они нуждаются в определенной помощи и внимании со стороны взрослого.

На основании мониторинга в данной образовательной области была определена перспектива работы:

- дополнительное использование парциальных программ по развитию речи;
- совершенствование форм организации речевой деятельности;
- разработка серии интегрированных занятий по развитию речи;
- развитие речи с помощью театрализованной деятельности;
- оказание методической помощи педагогам.

**Художественно-эстетическое развитие**

Музыкальное развитие детей осуществляется как в организованной образовательной деятельности, так и в повседневной жизни. Используются технологии Радыновой О.П. «Музыкальные шедевры», Бурениной А. И. «Ритмическая мозаика». Дети старшего дошкольного возраста знают о композиторах, различают музыкальные жанры, знают названия музыкальных инструментов и умеют на них играть. Обладают навыками

пения. Умеют передавать характер музыки, ее эмоционально - образное содержание через движение, владеют элементами русского хоровода и плясовыми движениями.

Музыкальный руководитель уделяла большое внимание индивидуальной работе с детьми, применяя такие формы работы, как слушание музыки и музыкальных инструментов, различные дидактические игры, логоритмические паузы, проводила совместные праздники с привлечением родителей («День Осени», Новый год, «Праздник Весны», «Масленица» и т.д.).

Музыкальное воспитание в Учреждении осуществляется в полном соответствии с программным содержанием. Материальная и инвентарная база функционального музыкального помещения находится в стадии формирования и пополнения. Но на сегодняшний день приобретены театральные костюмы и декорации. В рамках проводятся праздничные мероприятия. В процессе музыкальной деятельности дети приобщаются к искусству. Дети знакомятся с лучшими образцами русской народной и классической музыки, различают жанры музыкальных произведений. Узнают произведения по вступлению, мелодии и ритмическому рисунку. Называют словами: проигрыш, вступление, мелодичная музыка, ритм. Не во всех возрастных группах имеются различные виды театров (настольный, пальчиковый, плоскостной и др.).

Художественно-эстетическое развитие детей происходит в самостоятельной деятельности, совместной деятельности педагога с детьми, в процессе организованной образовательной деятельности. Воспитанники Учреждения приобщаются к лучшим образцам художественной культуры. Работа по изобразительной деятельности направлена на развитие интереса к искусству, используются программы Лыкова И.А. «Цветные ладошки», Комаровой Т.С. «Изобразительная деятельность в детском саду», Куцакова «Конструирование и ручной труд в детском саду». Дети привлекаются к оформлению выставок в группе, детском саду, к организации игровых уголков. Педагоги проводили не только организованную образовательную деятельность, где применяли различные традиционные и нетрадиционные техники рисования, аппликации и лепки, но и помогали детям в индивидуальной работе и самостоятельной деятельности. Дети совместно с родителями участвуют в выставках детского творчества на уровне ДОУ.

На занятиях изобразительной деятельности осуществлялся дифференцированный подход к обучению, учет возрастных и индивидуальных особенностей детей. Сформирован положительный интерес во всех возрастных группах к изобразительной деятельности. Дети различают и знают цветовую гамму в соответствии с возрастом. Художественно-эстетическое воспитание осуществляется через организованнообразовательную деятельность по рисованию, аппликации, лепке, организацию праздников и развлечений, выставок детских работ: «Осенние фантазии», «Наши любимые воспитатели», «Подарок для мамы», «Новогодняя игрушка», «Мой папа защитник», «8 Марта». В связи с режимом самоизоляции так же были проведены дистанционные, виртуальные выставки «Удивительный мир космоса», «9 мая», «Яркие краски лета» и творческие конкурсы.

#### **Данные мониторинга освоения детьми Основной образовательной программы Образовательная область-художественно-эстетическое развитие**

Возрастная категория	Количество детей		Художественно-эстетическое развитие	
	начало	конец	начало	конец
2-8 лет				
<b>ИТОГО:</b>	238	236	54,2 % 24,5% 21,3 %	76,1% 20,3% 3,6%

Выполнение программ дошкольного образования в этом учебном году составил: 76,1% детей превышают возрастные возможности; 20,3 % - дети в ситуации взаимодействия со взрослыми демонстрируют возможности, соответствующие возрасту;

3,6% -развитие детей соответствует возрасту, но они нуждаются в определенной помощи внимании со стороны взрослого.

На основании мониторинга в данной образовательной области была определена перспектива работы:

- применение различных техник рисования на занятиях по изобразительности;
- совершенствование работы в направлении ознакомления детей с графикой, скульптурой,натюрмортом;
- организация музыкально-театральных спектаклей с участием детей, педагогов и родителей;
- ознакомление детей с разными видами искусства, как классического, современного, таки народного, включая литературу, а также разнообразными видами деятельности детей.

**Результаты освоения детьми образовательной программы отражены в таблице:**

**Успешность обучения по результатам диагностики (2021-2022 учебный год)**

Социально-коммуникативное развитие	66,5%
	23,3%
	10,2%
Познавательное развитие	71,3%
	8,1%
	20,6%
Речевое развитие	79,7%
	19,1%
	1,2%
Художественно -эстетическое развитие	76,1%
	20,3%
	3,6%
Физическое развитие	89%
	10%
	1%
Средний показатель	76,5%
	16,2%
	7,3%

Аналитический отчет о логопедической коррекционной работе за 2021-2022 учебный год

**В 2021-2022 учебном году в Учреждении лого-коррекционная работа оказывалась по направлению:**

Работа учителя-логопеда с воспитанниками группы комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, реализующая адаптированную программу дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Основной целью работы учителя-логопеда является оказание своевременной коррекционной помощи детям с различными нарушениями в развитии устной речи.

Основными задачами работы учителя-логопеда с воспитанниками групп общеразвивающей направленности в дошкольном учреждении являются:

- обследование состояния речи детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- раннее выявление детей с отклонениями в развитии;
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;

- пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;

Основными задачами работы учителя-логопеда в группе комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи являются:

1. Коррекция и развитие речи:

- развитие артикуляционной моторики и речевого дыхания;
- постановка и автоматизация звуков;
- работа над слоговой структурой слов;
- развитие фонематических процессов;
- развитие навыков звуко-буквенного анализа слов;
- коррекция недостатков лексико-грамматического строя речи;
- формирование связной речи, навыков построения связного высказывания.

2. Развитие психических процессов: восприятия, внимания, памяти, мышления.

3. Развитие эмоционально – личностной сферы.

### ОТЧЕТ

о проведенной коррекционной (логопедической) работе за 2021-2022 учебный год учителя-логопеда старшей группы комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи

Речевое заключение	Количество детей на начало учебного года	Выбыло в течение года	Прибыло в течение года	Количество детей на конец учебного года	Количество выпущенных детей			Рекомендовано направить				Количество детей, оставленных для продолжения обучения
					С хорошей речью	Со значительным улучшением	Без значительного улучшения	Общеобразовательная школа	Общеобразовательная школа (логопункт)	Специальная (коррекционная) школа V вида	Общеразвивающая группа ДОУ	
ОНР II-III уровня	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОНР II-III уровня. Дизартрия	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОНР III уровня	4	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
ОНР III уровня. Дизартрия	4	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
ОНР II-III уровня. Дизартрия.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Задержка интеллектуального и речевого развития												
ОНР II уровня	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОНР IV уровня	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	4
ОНР IV уровня. Дизартрия	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2
Речь в норме	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого:	12	4	-	8	-	-	-	-	-	-	-	8

### 1.2.3. Анализ работы по организации преемственности детского сада и школы

- Содержание деятельности по познавательно-речевому и художественно-эстетическому развитию дошкольников обновляется в контексте новых ФГОС ДО;
- Созданы условия для физкультурно-оздоровительной работы, способствующие физическому развитию детей;
- В Учреждении совершенствуется развивающая предметно-пространственная среда, способствующая развитию познавательных способностей ребёнка в соответствии с ФГОС ДО;
- Продолжает налаживаться система взаимодействия с семьями воспитанников за счёт активного включения родителей в образовательный процесс детского сада;
- Детский сад востребован в социуме.

В течение года были организованы консультации для родителей по следующим темам: «Учите, играя», «Ваш ребенок - ученик». Нами составлены памятки для родителей «Скоро в школу», в которых даются советы и рекомендации по развитию и воспитанию дошкольников в целях их успешной подготовки к школе.

Анализ проведённой работы подтверждает правильность выбранных направлений в решении преемственности между детским садом и школой. Они актуальны, помогают понять воспитателю и учителю друг друга, а нашим детям войти в школьный мир безболезненно и спокойно.

#### **Анализ уровня готовности детей подготовительных групп к началу обучения в школе:**

В 2021 - 2022 учебном году в Учреждении диагностика готовности ребенка к школе по Тесту Керна – Йерасика «Рисунок человека» общепризнан как «Тест школьной зрелости» и в какой-то мере определяет предварительный уровень школьной зрелости.

Обследовано 46 человек, среди них

Средний балл 3, т.е. 60% от макс 5 б., т.е. результат выше среднего.

Дифференциация работ по уровням:

Высокий уровень - 18 человек, 39%; ;средний уровень - 24 человека, 51%; низкий уровень – 4 человека, 10%

Типичные ошибки:

-диспропорция тела в сторону его удлинения;

-диспропорция рук и т.д.

### 1.2.4. Кадровый потенциал

Реализация Программы обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками Учреждения.

Должностной состав и количество работников, необходимых для обеспечения и реализации Программы, определяются ее целями и задачами, а также особенностями развития детей.

Учреждение полностью укомплектовано кадрами. В настоящее время в ДООУ работает 32 человек, из них 17 педагога: воспитатели - 14, музыкальный руководитель – 1, педагог-психолог -1, учитель-логопед- 1.педагог).

Педагогический коллектив достаточно молодой, работоспособный, педагоги обладают потенциалом к творческому росту, повышению профессиональной компетентности посредством непрерывности профессионального образования, демонстрируя личностные качества, теоретические знания, профессиональные навыки и умения (гностические, проектировочные, коммуникативные, информационные, творческие, аналитические, организаторские, развивающие) в работе со всеми участниками образовательных отношений. Педагоги объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов Учреждения, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей. Они активно занимаются научно-методической, поисковой, опытно-экспериментальной, инновационной работой, учатся искать свое «профессиональное лицо», свой педагогический инструмент, осуществляют образовательную работу по разработанной в условиях инновационной деятельности модели воспитательно-образовательного процесса, основанной на интенсификации процесса воспитания и развития, обновлении содержания и создания развивающей предметно-пространственной среды, стремятся к созданию в Учреждении единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

### Состав педагогических работников

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность	Образование	Квалиф. категория	Пед. стаж работы
1.	Безродная Н.В.	учитель- логопед	высшее	первая	11
2.	Водолажская М.А.	воспитатель	высшее	первая	14
3.	Герасимова Т.Ю.	воспитатель	высшее	без категории	4
4.	Глазунова М.К.	педагог-психолог	высшее	молодой специалист	2
5.	Горюнова Е.А.	воспитатель	высшее	молодой специалист	2
6.	Горяйнова А.А.	воспитатель	высшее	без категории	1
7.	Денщик Э.В.	воспитатель	высшее	первая	2
8.	Димура А.М.	музыкальный руководитель	высшее	соответствие должности	12
9.	Лукьянцева Ю.А.	воспитатель	высшее	без категории	2
10	Мазиева В.Г.	воспитатель	высшее	молодой специалист	1
11.	Мануйлова Г.С.	воспитатель	высшее	соответствие должности	4
12.	Марченко О.Б.	воспитатель	среднее	соответствие должности	40
13.	Руденко А.А.	воспитатель	высшее	молодой специалист	2
14.	Самарина Е.В.	воспитатель	среднее	без категории	2
15.	Сенникова В.П.	воспитатель	студент	без категории	2 мес
16.	Шумаева А.А.	воспитатель	высшее	без категории	2

В 2021-2022 году прошли аттестацию 4 человек, из них: 1 на первую квалификационную категорию педагогов, 3 – соответствие должности.

### **1.2.5. Взаимодействие с родителями воспитанников**

Одним из главных направлений работы Учреждения является взаимодействие с родителями воспитанников. Прекрасную возможность для обоюдного познания воспитательного потенциала дают анкетирования, родительские собрания, консультации, беседы, совместные мероприятия с родителями в ДОУ разрабатывается система работы с родителями, которая основывается на реализации главного принципа в работе с семьей - вовлечение семьи в жизнь ДОУ.

В основу работы положены следующие принципы:

- Изучения семьи, выявления интересов и потребностей семьи;
- Использования индивидуально-дифференцированного подхода к работе с семьями воспитанников;
- Организации различных нетрадиционных форм работы с родителями (круглые столы, проекты, выставки работ, пропаганда опыта семейного воспитания, творческие игры и т.д.);
- Удовлетворения запросов родителей в образовательных услугах;
- Участия родителей в воспитательно-образовательном процессе. В Учреждении создан Совет родителей Учреждения.

Совета родителей Учреждения осуществляют комиссии по следующим направлениям:

- развитие и укрепление материально-технической базы образовательного учреждения;
- совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- организация питания в ДОУ.

Родители — постоянные участники воспитательно-образовательного процесса Учреждения. Также родители постоянные участники праздников (на улице): «Здравствуй, здравствуй, Новый Год!», «День Защитника Отечества», «8 марта», «Масленица», «Папа, мама, я — спортивная семья».

В течение всего учебного года велась активная работа с родителями. Нам удалось привлечь родителей к участию в совместных праздниках, к оказанию помощи в оформлении групп. Активно ведется работа:

- оснащение групп пособиями и развивающими играми;
- укрепление материально - технической базы;
- участие в конкурсах-выставках.

Родители воспитанников имеют доступ к электронным образовательным ресурсам Учреждения, где выложена и систематически обновляется вся необходимая информация, фото и видеоматериалы всех мероприятий, конкурсов, выставок, проектов.

Два раза в год проводится анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательных услуг в Учреждения. Настоящее исследование направлено на выяснение мнения родителей об образовательных услугах, которые предлагаются в нашем Учреждении с целью коррекции недостатков и повышения качества образования. По результатам социологического исследования за три года прослеживается положительная динамика в результатах анкетирования в Учреждении и соответствует данным показателям удовлетворенности населения качеством образовательных услуг средним показателям. Регулярно по плану проводятся Общие родительские собрания (онлайн), собрания в группах (на улице), совместные выставки работ родителей с детьми. Родители участвуют в субботниках, помогают в организации праздников для детей. Охват родительской общественности составляет до 70%.

Это достигнуто путем:

- активного вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс;
- изучения потребностей и социального заказа населения.

### 1.2.6. Заключение. Перспективы и планы развития Учреждения

Деятельность Учреждения находится в режиме постоянного развития.

В настоящий момент для развития Учреждения перед нами стоят следующие задачи:

- Обеспечение равных возможностей для получения дошкольного образования.
- Увеличение охваченности разными формами дошкольного образования всехнуждающиеся детей в возрасте от 2 до 8 лет.
- Внедрение инновационных, современных технологий в образовательный процесс.
- Создание экспериментальной площадки на базе учреждения по физкультурно-оздоровительному направлению.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах воспитательно-образовательной работы с детьми и взаимодействия с семьями воспитанников.
- Внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий.
- Обеспечение психофизического благополучия детей в условиях ДОУ, социальной адаптации к социуму, развивающему общению с взрослыми и детьми.
- Изучение и обобщение опыта работы педагогов по воспитанию и обучению дошкольников.
- Улучшение материально-технической базы.
- Построение современной развивающей предметно-пространственной среды.
- Формирование положительного имиджа, как образовательного учреждения, так и социального партнера.

## БЛОК 2.

### 2.Цели и задачи работы МБДОУ «ЦРР - д/с № 37» города Ставрополя на 2022-2023 учебный год

**Цель:** Построение работы Учреждения в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение внедрения ФГОС в условиях системных обновлений дошкольного образования.

После проведенного анализа работы за предыдущий год поставлены следующие

#### **Задачи на 2022-2023 учебный год:**

1. Обеспечение роста профессиональной компетенции педагогов в вопросах применения современных образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронных платформ и индивидуализации образовательного процесса;
2. Оптимизация процесса здоровьесбережения дошкольников и педагогов;
3. Создание благоприятных условий для формирования основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста, формирование норм финансовой грамотного поведения, а также подготовка к жизни в современном обществе.

## БЛОК 2.

### 2.1. Организационно-управленческий

Цель работы по реализации блока: Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

#### 2.1.1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности учреждения

№ п/п	Мероприятия	Дата	Исполнитель
-------	-------------	------	-------------

1.	Совершенствование и расширение нормативно правовой базы ДОУ на 2022-2023 учебный год.	сентябрь-ноябрь	заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022-2023 учебный год	сентябрь-ноябрь	заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.) в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
5.	Производственные собрания и инструктажи	2 раза в квартал	заведующий заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
6.	Работа в системах РИС ДОО, НАВИГАТОР, bus.gov	ежедневно	заместитель заведующего по УВР
7.	Управление системой платных образовательных услуг	ежедневно	заместитель заведующего по УВР
8.	Корректировка программ по образовательным, дополнительным образовательным услугам	август - сентябрь	заместитель заведующего по УВР

### 2.1.2. Информационно – аналитическая деятельность учреждения

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Исполнитель
1.	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022 - 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности ДОУ по направлениям: анализ воспитательно- образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей	май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022-2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы	август	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
4.	Составление перспективных планов работы ДОУ, разработка стратегии развития на основе анализа работы учреждения	август	заместитель заведующего по УВР
5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	ежемесячно	педагоги
6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и других форм информационно - аналитической деятельности	2 раза в квартал	заведующий заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	по необходимости	заместитель заведующего по УВР
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	ежедневно	заместитель заведующего по УВР

### 2.1.3. Заседание органов самоуправления (Совет родителей)

Цель работы по реализации блока: содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализации прав ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово – хозяйственной деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
1	1. Утверждение состава Совета родителей. 2. Обсуждение плана работы на 2022 -2023 учебный год. 3. Проведение анкетирования родителей детского сада «Об удовлетворенности работой детского сада». 3. Знакомство с перечнем дополнительных услуг по образовательной деятельности с детьми.	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
2.	1. Знакомство с нормативно - правовыми документами и программно-методическим обеспечением, как одним из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. 2. Разработка проектов по благоустройству зимних площадок с учетом возрастных особенностей и возможности создания условий для развития основных движений. 3. Подготовка к проведению Новогодних праздников для детей в Учреждении.	декабрь	заведующий заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
3.	1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 2. Проведение конкурса «Декор участка» 3. Итоги работы родительского комитета за 2022 - 2023 учебный год. Благоустройство участков и территории - озеленение; - ремонт и покраска игрового оборудования; - создание разметки автодорожного городка; - создание проектов по оформлению участков. 4. Подготовка к 2023-2024 учебному году.	май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХЧ

**2.1.4. Совещания при заведующем**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	1. Координация обязанностей работников управленческого аппарата (делегирование полномочий). 2. Анализ состояния документации педагогов на начало учебного года. 3. Организация мероприятий, направленных на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции. 4. Мониторинг выполнения норм питания детей; 5. Анализ комплектования групп.	сентябрь	заведующий
2.	1. Деятельность внутренней системы управления. 2. Заключение договоров с родителями и сотрудниками, оформление документации по оказанию платных образовательных услуг. 3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. 4. Проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, Covid –19. 5. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания детей. 6. Разное.	октябрь	заведующий
3.	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников; 3. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания детей. 4. Управление системой платных дополнительных образовательных услуг, контроль исполнения смет. 5. Формирование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г. 5. Мониторинг температурного режима групп. 6. Разное.	ноябрь	заведующий

4.	<p>1. Результаты административного контроля.</p> <p>2. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>3. Утверждение графика проведения новогодних праздников. Обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.</p> <p>4. Исполнение плана финансово- хозяйственной деятельности за 2021г.</p> <p>5. Согласование графика отпусков сотрудников в 2023 г.;</p> <p>6. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников;</p> <p>7. Разное</p>	декабрь	заведующий
5.	<p>1. Выполнение муниципального задания в 2022г.</p> <p>2. Планирование работы по реализации муниципального задания на 2023г.</p> <p>3. Организации работы по оказанию дополнительных платных услуг за 1 полугодие.</p> <p>4. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания.</p> <p>5. Отчет о посещаемости и заболеваемости воспитанников за год.</p> <p>6. Анализ санитарно- эпидемиологической работы в ДОУ.</p>	январь	заведующий
6.	<p>1. Результаты административного контроля.</p> <p>2. Представление наградного материала для награждения работников отраслевыми и государственными наградами, грамотами.</p> <p>3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников.</p> <p>4. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания.</p> <p>5. Мониторинг температурного режима групп.</p> <p>6. Разное.</p>	февраль	заведующий
7.	<p>1. Отчет о деятельности сайта МБДОУ, о предоставлении услуг участникам образовательного процесса.</p> <p>2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников.</p> <p>3. Анализ питания за февраль.</p> <p>4. Управление системой платных дополнительных образовательных услуг.</p> <p>5. Разное.</p>	март	заведующий
8.	1. Проведении мероприятий по	апрель	заведующий

	санитарной очистке и благоустройству территории ДОУ. 2. Подготовка к косметическому ремонту помещений ДОУ. 3. Анализ питания за март. 4. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. 5. Мониторинг температурного режима групп. 6. Текущий момент		
9.	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Подготовка отчетных документов ДОУ. 3. Итоги проведения месячника безопасности. 4. Переход на летний режим работы. 5. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 6. Разное.	май	заведующий
<b>2.1.5. Общее собрание работников</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	1. Итоги подготовки ДОУ к началу нового учебного года. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности». «Противопожарная безопасность». 4. Сотрудничество воспитателя и помощника воспитателя при организации воспитательно-образовательной работы. 5. Текущие организационные вопросы. 6. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР. заместитель заведующего по АХР
2.	1. Итоги работы первого полугодия. 2. Составление графика отпусков на 2023 год. 3. Отчет о выполнении муниципального задания; 4. Текущие организационные вопросы; 5. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	январь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
3.	1. Результаты работы за 2022-2023	май	Заведующий, заместитель

	<p>учебный год;</p> <p>2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка;</p> <p>3. Основные задачи работы ДООУ на летний оздоровительный период;</p> <p>4. Текущие организационные вопросы;</p> <p>5. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости);</p> <p>6. Выдвижение кандидатур для подготовки наградного материала представленных к награждению.</p>		<p>заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР</p>
--	---	--	---

**2.1.6. Заседания психолого – педагогической комиссии**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	<p><u>Заседание №1:</u></p> <p>1. Утверждение состава ППк, положения ППк, плана работы ППк, распределение функциональных обязанностей;</p> <p>2. Рассмотрение запросов участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников;</p> <p>3. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами ДООУ;</p> <p>4. Разработка рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению детей;</p> <p>3. Обсуждение и принятие решений.</p>	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
2.	<p><u>Заседание № 2:</u> «Анализ результатов обследования детей специалистами».</p> <p>1. Обсуждение результатов комплексного обследования;</p> <p>2. Результаты освоения содержания образовательной программы воспитанниками;</p> <p>3. Оценка динамики развития, внесение изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.</p> <p>4. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи детям;</p> <p>5. Предварительный анализ готовности воспитанников подготовительных к</p>	ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, комиссия

	<p>школе групп к школьному обучению.</p> <p>6. Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей.</p> <p>7. Обсуждение и принятие решений.</p>		
3.	<p><u>Заседание №3:</u> «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ»</p> <p>1. Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-медико-педагогическое сопровождение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности;</li> <li>• анализ коррекционно-развивающей работы с воспитанниками подготовительных к школе групп;</li> <li>• анализ коррекционно-развивающей работы с детьми группы риска;</li> </ul> <p>2. Изменение и дополнение рекомендаций для педагогов и родителей по работе с детьми с низкой динамикой развития;</p> <p>3. Формирование коллегиальных заключений.</p>	март	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, комиссия
4.	<p><u>Заседание №4:</u> «Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы на 2023-2024 учебный год».</p> <p>1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность;</p> <p>2. Анализ деятельности ППк за 2022-2023 учебный год;</p> <p>3. Разработка рекомендаций по итогам коррекционной работы для педагогов и родителей (законных представителей) по дальнейшей работе с детьми.</p>	май	заведующий заместитель заведующего по УВР, комиссия
<b>2.1.7. Педагогические советы</b>			
1.	<p><u>Педагогический совет №1</u> (установочный - форма проведения – традиционная): «Перспективы развития педагогического коллектива на 2022- 2023 учебный год»</p> <p>1. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Утверждение годового плана деятельности ДОУ.</p> <p>3. Утверждение образовательных программ и других документов, регулирующих организацию образовательного процесса.</p> <p>4. Оценка готовности ДОУ к новому учебному.</p>	август	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

	<p>году.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Согласование плана работы специалистов на 2022-2023 учебный год;</li> <li>- Ознакомление с планом мероприятий по годовым задачам на 2022-2023 учебный год;</li> <li>- Согласование перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ;</li> <li>- Принятие расписания ООД, рабочих программ, дополнительных образовательных программ, годового плана, учебного плана, планов работ по профилактике ДДТТ, клуба «К здоровой семье через детский сад», Академии дошкольных наук, план работы учителя - логопеда, социально – психологической службы.</li> <li>- Знакомство педагогов с графиком прохождения аттестации;</li> <li>- Итоги смотра готовности ДОУ и групп, кабинетов к новому учебному году;</li> <li>- Инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников;</li> <li>- Обсуждение и принятие решений.</li> </ul>		
2.	<p><b><u>Педагогический совет №2</u></b> (тематический - форма проведения – интерактивная): «ИКТ технологии и электронные образовательные платформы в ДОУ»</p> <p><b>Цель:</b> формирование цифровых компетенций педагогических работников, ознакомление педагогов передовыми ИКТ-технологиями.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения решения педагогического совета №1;</li> <li>2. «ИКТ - технологии в образовательном процессе ДОУ»;</li> <li>3. Поиск эффективных ИКТ- технологий в образовательной среде. Из опыта работы;</li> <li>4. Интерактивные игры с применением электронных образовательных платформ;</li> <li>5.Итоги тематического контроля: «Эффективность развития ИКТ – технологии в образовательном процессе с детьми»;</li> </ol>	ноябрь	<p>заведующий заместитель заведующего по УВРстарший воспитатель педагоги</p>

	6. Итоги конкурса среди педагогических работников «Лучшая авторская интерактивная разработка»; 7. Решение педагогического совета.		
3.	<b><u>Педагогический совет №3</u></b> (тематический-форма проведения –деловая дискуссия): «Здоровьесберегающие технологии вДОУ» <b>Цель:</b> Систематизация знаний педагогов по оздоровлению детей раннего и дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДОУ. <b>Повестка:</b> 1. Презентация «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»; 2. Доклад: «Здоровьесберегающие технологии, применяемые в Учреждении»; 3. Итоги тематического контроля: «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»; 4. Результаты анкетирования родителей; 5.«Оздоровительная гимнастика послесна»; 6.«План профилактической работы в ДОУ»; 7. Практикум (воспитатели): План организации оздоровительной работы в группах, ДОУ; 8.Решение педагогического совета	январь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагоги
4.	<b><u>Педагогический совет №4</u></b> (тематический -форма проведения – защита инноваций): «Креативная экономика «Пути формирования финансовой грамотности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»» <b>Цель:</b> повышение финансовой грамотности педагогов. 1. Анализ выполнения решения педагогического совета №3. 2. Мастер-класс «Воспитываем финансовую грамотность». 3. О влиянии дидактических игр на экономическое развитие дошкольников 4.Практическая часть. Деловая игра «Финансы»;	апрель	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

	<p>5. Анализ анкетирования родителей.</p> <p>6. Итоги тематического контроля «Включение основ экономического воспитания в образовательную деятельность ДОУ».</p> <p>7. Презентация дидактических игр по финансовой грамотности.</p> <p>8. Решение педагогического совета.</p>		
5.	<p><b>Педагогический совет №5 (итоговый -форма проведения –традиционная);</b>  <u>Цель:</u> анализ психолого-педагогической и хозяйственной деятельности ДОУ за 2022-23 учебный год, определение задач на новый учебный год.  <u>Повестка:</u>  1. Анализ выполнения решения педагогического совета №4.  2. Отчет финансово - хозяйственной деятельности ДОУ.  3. Анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год:  • результаты мониторинга освоения воспитанниками ООП ДО (выступление педагогов);  • результаты подготовки детей к школе  • результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ);  • анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год.  4. Принятие плана летнего оздоровительного периода.  5. Итоги смотра – конкурса на лучший дизайн участка.  6. Решение педагогического совета.</p>	май	заведующий заместитель заведующего по УВРстарший воспитатель

### **БЛОК 3.**

#### **3.1. Организационно-методическая работа**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического уровня реализации годовых и других доминирующих Задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие результатов работы посредством педагогической деятельности, коллектива, работы с родителями, выявление с учётом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

#### **3.1.1. Педагогический час**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	«Интерактивная инфографика в ДОУ: новый тренд в мнемотехнике»	сентябрь	заместитель заведующего по УВР
2.	«Использование ИКТ в работе педагогов ДОУ в условиях реализации ФГОС»	октябрь	заместитель заведующего по УВР
3.	«Геймификация и игровое обучение: в чем разница?»	ноябрь	заместитель заведующего по УВР
4.	«8 направлений работы по оздоровлению детей в ДОУ»	декабрь	заместитель заведующего по УВР
5.	«Физическое развитие детей посредством технологий проектной деятельности»	январь	заместитель заведующего по УВР
6.	«Ранняя профориентация дошкольников средствами финансовой грамотности»	февраль	заместитель заведующего по УВР
7.	«Организация предметно-развивающей среды в группах по финансовой грамотности» (подборка методических пособий, дидактических игр, художественной литературы)	март	заместитель заведующего по УВР
8.	«Интеллект – карты. Лэпбук по финансовой грамотности»	апрель	заместитель заведующего по УВР
9.	«Оригинальные методики, инновационные подходы, новинки, используемые в работе ДОУ»	май	заместитель заведующего по УВР
<b><i>3.1.2. Семинары, семинары – практикумы, мастер - классы</i></b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Ознакомление с ИКТ: интерактивная	сентябрь	заместитель

	доска (обучение, знакомство с программным обеспечением)		заведующего по УВР
2.	Семинары-практикумы по использованию современных информационных технологий: «Проектная деятельность с детьми с использованием информационных технологий». «Использование мультимедийной презентаций в образовательной деятельности»	октябрь	заместитель заведующего по УВР
3.	Мастер – класс: «Использование ИКТ-технологий в социально-коммуникативном развитии дошкольников»	ноябрь	заместитель заведующего по УВР
4.	Семинар – практикум для педагогов: «Модель 4К. Что это?»	декабрь	заместитель заведующего по УВР
5.	Семинар: «Физкультурно – оздоровительная работа в контексте с ФГОС ДО»	январь	заместитель заведующего по УВР
6.	Семинар – практикум для педагогов: «Экономическое воспитание – новая задача дошкольного образования 21 века»	февраль	заместитель заведующего по УВР
7.	Мастер-класс: «Воспитываем финансовую грамотность»	март	заместитель заведующего по УВР
8.	Семинар-практикум: "Экономика для дошкольников"	апрель	заместитель заведующего по УВР
9.	Мастер-класс: «Многофункциональные игрушки в познавательном развитии детей дошкольного возраста»	май	заместитель заведующего по УВР
<b>3.1.3. Консультации</b>			
<b>№п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Обзор новых публикаций и периодики	ежемесячно	заместитель

	по вопросам дошкольного образования		заведующего по УВР
2.	«Создание личной странички педагога для воспитанников»	сентябрь	заместитель заведующего по УВР
3.	«Как провести родительское собрание в интерактивной форме»	октябрь	заместитель заведующего по УВР
4.	«Формы и методы работы при реализации воспитательно – образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
5.	«4 качества, которые принесут ребенку успех»	декабрь	заместитель заведующего по УВР
6.	«Библиотерапия как здоровьесберегающая технология в работе с дошкольниками»	январь	заместитель заведующего по УВР
7.	«Здоровьесберегающие технологии в группе детей раннего возраста»	февраль	заместитель заведующего по УВР
8.	«Как всё-таки правильно познакомить ребенка с финансовой составляющей жизненных отношений?»	март	заместитель заведующего по УВР
9.	«Стем – технология, новая ступень в развитии детей дошкольного возраста»	апрель	заместитель заведующего по УВР
10.	Индивидуальные консультации	по необходимости	заместитель заведующего по УВР
<b>3.1.4. Школа молодого педагога</b>			
<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата</b>	<b>Исполнитель</b>

п/п			
1.	«Аттестация. Требования к квалификации»	сентябрь	заместитель заведующего по УВР
2.	«Ведение документации»	октябрь	заместитель заведующего по УВР
3.	«Как провести эффективно занятие»	ноябрь	заместитель заведующего по УВР
4.	«Коммуникативная деятельность воспитателя с родителями»	декабрь	заместитель заведующего по УВР
5.	«Имидж педагога»	январь	заместитель заведующего по УВР
6.	«Секреты мастерства»	февраль	заместитель заведующего по УВР
7.	«Планирование и организация работы по теме самообразования»	март	заместитель заведующего по УВР
8.	«Создание игровой мотивации для детей дошкольного возраста в различных видах деятельности»	апрель	заместитель заведующего по УВР
9.	Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя	май	заместитель заведующего по УВР

### *3.1.5. Тренинги для педагогов*

№ п/п	Тема	Дата	Исполнитель
1.	«Воспитание толерантности начинается с педагога»»	октябрь	педагог – психолог, социальный педагог
2.	«Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	январь	педагог – психолог социальный педагог
3.	«Тимбилдинг или занятие по командообразованию»	апрель	педагог – психолог социальный педагог

<b>3.1.6. Смотры - конкурсы</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	«Готовность групп к новому учебному году»	сентябрь	воспитатели
2.	«Лучший центр детского развития»	октябрь	воспитатели
3.	«Символ года - 2022»	декабрь	воспитатели
4.	«Зимние участки» (постройка из снега)	февраль	воспитатели
5.	«Масленица»	март	воспитатели
6.	«Пасхальный свет»	апрель	воспитатели
7.	«Дизайн участка»	май – июнь	воспитатели
<b>3.1.7. Открытые просмотры организованной образовательной деятельности</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	- Использование ИКТ для развития познавательной активности. - Использование ИКТ технологий в речевом развитии детей. - Использование ИКТ для развития навыков математического мышления и решения задач.	ноябрь	
2.	- Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ; - Применение метода сенсорной интеграции в работе с детьми дошкольного возраста с ТНР; - Инновационные здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста	январь	
3.	- Формировании экономических компетенций детей дошкольного возраста в разных видах деятельности и образовательных областях.	апрель	

### 3.1.8. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Тема	Сроки	Исполнитель
1.	Создание картотеки подвижных игр, в соответствии с годовыми задачами	сентябрь	заместитель заведующего по УВР
2.	Пополнить методический кабинет методической литературой и пособиями в соответствии с ФГОС ДО	октябрь	заместитель заведующего по УВР
3.	Систематизировать литературу в методическом кабинете по образовательным областям: - социально-коммуникативное развитие; - познавательное развитие; - речевое развитие; - художественно - эстетическое развитие; - физическое развитие.	ноябрь	заместитель заведующего по УВР
4.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	в течение года	заместитель заведующего по УВР
5.	Создание картотеки динамических пауз в соответствии с календарно-тематическим планированием для каждой возрастной группы, в соответствии с годовыми задачами	1 раз в квартал	заместитель заведующего по УВР
6.	Систематизация, обновление и оформление картотеки на пособия, дидактические игры, по образовательным областям, в соответствии с годовыми задачами: • развитие речи; • познавательное развитие; • социально - коммуникативное развитие • художественно - эстетическое развитие; • физическое развитие	в течении года	заместитель заведующего по УВР
7.	Коррекция рабочих программ педагогов, в соответствии с годовыми задачами	август	заместитель заведующего по УВР

8.	Составление циклограмм для воспитателей всех возрастных групп «Организация образовательной деятельности с детьми в ходе режимных моментов»	август	заместитель заведующего по УВР
9.	Обновление информационного стенда для педагогов, в соответствии с годовыми задачами	ежемесячно	заместитель заведующего по УВР
<b>3.1.9. Мониторинг воспитательно-образовательного процесса</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Мониторинг освоение детьми основной общеобразовательной программы	сентябрь, апрель	заместитель заведующего по УВР
2	Мониторинг готовности к школьному обучению»	апрель	педагог - психолог

<b>3.1.10. Выставки</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Выставка детских рисунков «Детский сад»	сентябрь	воспитатели
2.	Выставка детских рисунков «Наши любимые воспитатели», «День города»	сентябрь	воспитатели
3.	Выставка работ совместного творчества детей, родителей и педагогов «Осенние фантазии»	октябрь	воспитатели
4.	Выставка работ совместного творчества детей, родителей и педагогов «Подарок для мамы»	ноября	воспитатели
5.	Выставка работ совместного творчества детей, родителей и педагогов «Символ года»	декабрь	воспитатели
6.	Выставка детских рисунков «Защитники глазами детей»	февраль	воспитатели
7.	Выставка работ совместного творчества детей, родителей и педагогов «Весенний подарок», «Масленица»	март	воспитатели
8.	Выставка детских рисунков «Удивительный мир космоса»	апрель	воспитатели
9.	Выставка рисунков «Великая Победа»	май	воспитатели
10.	Выставка работ совместного творчества детей, родителей и педагогов «Наши педагоги»	май	воспитатели

#### **БЛОК 4.**

##### **4.1. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей**

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

##### **4.1.1. Педагогическое просвещение родителей**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей в ДОУ	в течение года	заведующий

2.	Выпуск буклетов (информационного листка) ДОУ «Семья и Мы»	сентябрь	заместитель заведующего по УВР
3.	Проведение общих родительских собраний: - «Новый учебный год – новый этап в жизни ДОУ»; - «Чему мы научились за год»	сентябрь, апрель	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
4.	Проведение родительских собраний во всех возрастных группах	по плану	воспитатели
5.	Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой ДОУ»	октябрь-апрель	заместитель заведующего по УВР
6.	Размещение материалов о ДОУ на официальном сайте ДОУ	в течение года	заместитель заведующего по УВР
7.	«Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду». Младший дошкольный возраст. «Психологические особенности развития и воспитания детей на разных этапах дошкольного детства».	сентябрь - октябрь	социальный педагог
8.	«Речевые нарушения». Информационный стенд	ноябрь	учитель - логопед
4.	«Детские страхи. Как с ними справляться детям и родителям»	ноябрь	педагог - психолог
5.	Родительская конференция «Искусство общения»	февраль	заместитель заведующего по УВР
6.	«Правила соблюдать – беду миновать». Преемственность в работе ДОУ и семьи по воспитанию у детей знаний и практических умений по ПДД	апрель	заместитель заведующего по УВР

<b>4.1.2. Информационно-справочные стенды</b>			
<b>Информация для родителей в помещениях ДОУ:</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Одежда детей в детском саду	сентябрь	педагоги
2.	Профилактика плоскостопия у детей дошкольного возраста	октябрь	педагоги
3.	Профилактика инфекционных заболеваний	ноябрь	педагоги
4.	Правильная осанка-залог здоровья	декабрь	педагоги
5.	Поговорим о правильном питании	январь	педагоги
6.	Действия при чрезвычайных ситуациях	февраль	педагоги
7.	Безопасность в ДОУ	март	педагоги
7.	Безопасность ребёнка в автомобиле	апрель	педагоги
8.	Летний оздоровительный период	май	педагоги
<b>Оформление наглядного материала в группах по предупреждению ДТП:</b>			
1.	«Обучение ребёнка правилам безопасного поведения» «Какие правила дорожного движения должен знать каждый ребёнок» «Памятки для родителей по предупреждению ДДТТ»	раз в квартал	воспитатели
<b>4.1.3. Общие родительские собрания</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>

1.	<p>Тема: «Новый учебный год – новый этап жизни ДОУ»</p> <p>Цель: ознакомление родителей воспитанников ДОУ с организацией учебно-воспитательного процесса в ДОУ на текущий учебный год, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребёнка, включение родителей в единое воспитательно-образовательное пространство.</p> <p><u>План проведения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Слайд-шоу «Наш любимый детский сад»;</li> <li>2. Выступление заведующего: представление педагогического коллектива;</li> <li>3. Выступление заместителя заведующего по УВР: <ul style="list-style-type: none"> <li>• представление ООП ДО, особенности организации воспитательно-образовательного и коррекционно-развивающего процесса в ДОУ;</li> <li>• платные образовательные услуги;</li> </ul> </li> <li>4. Выборы родительского комитета;</li> <li>5. Выступления специалистов;</li> <li>6. Представление сайта ДОУ в сети Интернет (выступление администратора сайта);</li> <li>7. Разное (ваши вопросы – наши ответы).</li> </ol>	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагоги
2.	<p>Тема: «Чему мы научились за год»</p> <p>Цель: подведение итогов образовательной деятельности;</p> <p><u>План проведения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Познакомить родителей с достижениями и успехами их детей</li> <li>2. Подвести итоги совместной деятельности воспитателей, детей и родителей</li> <li>3. Детский травматизм на дороге. Соблюдаем правила дорожного движения</li> <li>4. Познакомить родителей с планом летней оздоровительной работы</li> <li>5. Антикоррупционная политика ДОУ</li> <li>6. Антитеррористические мероприятия в ДОУ</li> <li>7. Отчет родительского комитета</li> </ol>	апрель	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагоги

	8. Разное (ваши вопросы – наши ответы)		

#### 4.1.4. Групповые родительские собрания

4.1.4. Групповые родительские собрания			
1.	<p><b>Вторая группа раннего развития</b></p> <p>1. «Детский сад пришел в семью». Адаптация к детскому саду»</p> <p>2.«Развитие речи детей младшего возраста. Секреты общения с ребенком в семье»</p> <p>3. «Итоги года. Сенсорное развитие детей младшего возраста»</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>апрель</p>	воспитатели
2.	<p><b>Младшая группа</b></p> <p>1.«Возрастные особенности детей 2-3 лет. Задачи воспитания и обучения в соответствии с нормами ФГОС ДО»</p> <p>2. «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников. Роль здоровьесбережения в жизни ребенка»</p> <p>3.«Подведение итогов. Мастер-класс по теме: «Театрализованная деятельность с помощью игр - ситуаций»</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>апрель</p>	воспитатели
3.	<p><b>Средняя группа</b></p> <p>1.«Возрастные особенности детей 4-5 лет. Формирование игровой деятельности детей 4-5 лет. Задачи воспитания и обучения в соответствии с нормами ФГОС ДО»</p> <p>2.«Азы воспитания. Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей среднего возраста»</p> <p>3.«Мы стали старше. Подведение итогов за год»</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>апрель</p>	воспитатели
4.	<p><b>Старшая группа</b></p> <p>1.«Возрастные особенности детей 5-6 лет. Задачи воспитания и обучения в соответствии с нормами ФГОС ДО»</p> <p>2.«Ребенок и компьютер»</p> <p>3.«Подведение итогов. Мастер-класс по теме: «Растить любознательных»</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>апрель</p>	воспитатели
5.	<p><b>Подготовительная группа</b></p> <p>1.«Готовимся к школе вместе. Возрастные особенности детей 6-7-ми лет. Кризис 7-ми лет. Задачи воспитания и обучения в соответствии с нормами ФГОС ДО»</p> <p>2. «Основные компоненты готовности ребенка к обучению в школе»</p> <p>3.«Подведем итоги. До свиданья детский сад»</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>апрель</p>	воспитатели

**БЛОК 5.****6.1. Контроль**

Цель работы по реализации блока: обеспечение безопасной жизнедеятельности дошкольного учреждения;

Задачи:

1. Исполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ;
2. Исполнение требований ФГОС ДО;
3. Обеспечение безопасного режима функционирования дошкольного учреждения.

Сроки	Вид контроля	Тема	Методы	Исполнитель	Ознакомление
<b>Воспитательно – образовательная деятельность</b>					
Сентябрь	оперативный	«Организация питания в группах, анализ культуры поведения воспитанников за столом»	наблюдение	заместитель заведующего по УВР	совещание при заведующем
	оперативный	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми»	анализ документации посещение ООД	заместитель заведующего по УВР	собеседование
	предупредительный	«Деятельность педагогов, подлежащих аттестации»	анализ документации	заместитель заведующего по УВР	собеседование
	предупредительный	«Проверка качества оформления документации педагогов»	анализ документации	заместитель заведующего по УВР	консультация для педагогов
	оперативный	«Педагогическая диагностика индивидуального развития детей»	анализ документации, наблюдение	заместитель заведующего по УВР	собеседование
	оперативный	«Охрана жизни и здоровья дошкольников»	посещение групп, наблюдение	заведующий заместитель заведующего по УВР	совещание при заведующем
	оперативный	«Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона дня, недели общего настроения воспитанников»	посещение групп, наблюдение	заведующий заместитель заведующего по УВР	административное совещание
	оперативный	Санитарное состояние территории и прогулочных площадок	обход территории	заместитель заведующего по АХР	совещание при заведующем

	оперативный	«Готовность ДООУ к новому учебному году. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО в групповых помещениях,	анализ документации, посещение групп, кабинетов, музыкальном и спортивном залах	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР	совещание при заведующем
Октябрь	оперативный	«Организация совместной и самостоятельной деятельности воспитанников в утренний период времени»	посещение групп, анализ документации	заместитель заведующего по УВР	собеседование
	оперативный	«Выполнение режима прогулки»	наблюдение	заместитель заведующего по УВР	собеседование
	оперативный	«Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности»	посещение групп, ООД, анализ документации, наблюдение	заместитель заведующего по УВР	собеседование
	оперативный	«Проведение родительских собраний» Взаимодействие с родителями	посещение групп, ООД, анализ документации	заместитель заведующего по УВР	педагогический совет
	фронтальный	«Изучение воспитательно – образовательной работы в течение дня» (старшие, подготовительные группы)	анализ документации, наблюдение	заместитель заведующего по УВР	собеседование
	персональный	«Организация воспитательно – образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ОД» ( младшая, средние группы)	анализ документации, посещение ООД	заместитель заведующего по УВР	собеседование
	оперативный	«Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка»	наблюдение	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР	совещание при заведующем

	оперативный	«Технология приготовления пищи. Ведение бракеражного журнала. Выполнение физиологических норм пищевых продуктов»	посещение пищеблока, анализ документации	Заведующий	административное совещание
	оперативный	«Санитарно-гигиеническое состояние помещений»	посещение групп, помещений	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР	совещание при заведующем
	оперативный	«Уборочный и мягкий инвентарь: количество, маркировка, условия хранения»	посещение групп, помещений	Заместитель заведующего по АХР	административное совещание
Ноябрь	тематический	«Эффективность развития ИКТ – технологии в образовательном процессе с детьми»	посещение групп, анализ ООД, анализ документации, работы с родителями, предметно-развивающая среда	заместитель заведующего по УВР	педагогический совет
	оперативный	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми»	анализ документации	заместитель заведующего по УВР	собеседование
	оперативный	«Организация трудового воспитания дошкольников»	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по УВР	собеседование
	предупредительный	«Проверка планов воспитательно-образовательной работы»	анализ документации	заместитель заведующего по УВР	педагогический совет
	предупредительный	«Познавательное развитие детей подготовительной школе группы»	анализ документации, наблюдение	заместитель заведующего по УВР	собеседование
	оперативный	«Организация трудового воспитания дошкольников»	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по УВР	собеседование

	оперативный	«Санитарное состояние на пищеблоке. Санитарно-техническое состояние технологического оборудования»	посещение пищеблока	заведующий заместитель заведующего по УВР заместитель заведующего по АХЧ	административное совещание
	оперативный	«Соблюдение помощниками воспитателя режима питания воспитанников в группах детского сада»	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по АХЧ	административное совещание
	оперативный	«Соблюдение режима дня и организации работы групп с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения воспитанников»	посещение групп, наблюдение	заведующий заместитель заведующего по УВР	административное совещание
	оперативный	«Охрана жизни и здоровья дошкольников»	посещение групп, наблюдение	заведующий заместитель заведующего по УВР	совещание при заведующем
Декабрь	оперативный	«Организация питания в группах, анализ культуры поведения воспитанников за столом»	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по УВР	собеседование
	оперативный	«Организация совместной и самостоятельной деятельности детей дошкольников во второй половине дня»	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по УВР	собеседование
	фронтальный	«Изучение воспитательно-образовательной работы в течение дня»	анализ документации, наблюдение	заместитель заведующего по УВР	собеседование
	персональный	«Организация организованной воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО».	анализ документации, посещение ООД	заместитель заведующего по УВР	собеседование

	оперативный	«Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка»	наблюдение	заведующий заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР	административное совещание
	оперативный	«Обеспечение безопасного проведения прогулки в зимний период»	посещение прогулки, наблюдение	заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР	административное совещание
	оперативный	«Санитарно-гигиеническое состояние помещений группы»	посещение групп	заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХЧ	совещание при заведующем
	оперативный	«Санитарное состояние территории и веранд. Санитарно-техническое состояние площадок»	обход территории	заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХЧ	административное совещание
Январь	тематический	«Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»	посещение групп, ООД, анализ документации, работы с родителями, предметно- развивающая среда	заместитель заведующего по УВР	педагогический совет
	оперативный	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми»	анализ документации, посещение ООД	заместитель заведующего по УВР	собеседование
	предупредительный	«Деятельность педагогов, подлежащих аттестации»	анализ документации	заместитель заведующего по УВР	собеседование
	предупредительный	«Проверка качества оформления документации педагогов»	анализ документации	заместитель заведующего по УВР	собеседование
	предупредительный	«Содержание уголков. Зонирование»	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по УВР	консультации для педагогов
	итоговый	«Открытые занятия для родителей в кружках дополнительного образования»	анализ документации, наблюдение	заместитель заведующего по УВР	собеседование

	оперативный	«Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения воспитанников»	посещение групп, наблюдение	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	административное совещание
	оперативный	«Искусственное и естественное освещение. Санитарно-техническое состояние осветительных приборов»	посещение помещений, обход территории	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	административное совещание
	оперативный	«Проведение генеральной уборки помещений групп, пищеблока, прачечного помещения. Санитарно-техническое состояние помещений»	посещение помещений, наблюдение	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	административное совещание
Февраль	оперативный	«Выполнение режима прогулки»	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по УВР	собеседование
	оперативный	«Создание условий для самостоятельной деятельности детей»	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по УВР	собеседование
	предупредительный	«Проверка планов воспитательно-образовательной работы»	анализ документации	заместитель заведующего по УВР	собеседование
	оперативный	«Изучение предметно – развивающей среды»	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по УВР	консультации для педагогов
	оперативный	«Оборудование и мебель: санитарно-техническое состояние, расстановка, маркировка, график уборки и обработки»	посещение помещений	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	административное совещание
	оперативный	«Санитарно-гигиеническое состояние помещений группы»	посещение групп	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	административное совещание
	оперативный	«Санитарно-техническое состояние	обход территории	Заведующий, заместитель заведующего	административное совещание

		ограждения, ворот, калиток»		по АХР	
	оперативный	«Санитарно-техническое состояние технологического оборудования»	посещение пищеблока	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	административное совещание
Март	оперативный	«Организация питания в группах, анализ культуры поведения воспитанников за столом. КГН»	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по УВР	собеседование
	оперативный	«Организация совместной и самостоятельной деятельности воспитанников в утренний период времени»	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по УВР	собеседование
	оперативный	«Планирование работы по ПДД, содержание уголков по ПДД»	анализ документации	заместитель заведующего по УВР	собеседование
	оперативный	«Наглядная педагогическая пропаганда»	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по УВР	собеседование
	оперативный	«Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом спецификисезона, охрана жизни и здоровья воспитанников»	посещение групп, наблюдение	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР	административное совещание
	оперативный	«Ведение документации по питанию. Организация работы комиссии по контролю за питанием»	анализ документации	заместитель заведующего по УВР	административное совещание
	оперативный	«Подбор выносного материала для прогулок»	наблюдение, анализ	Заместитель заведующего по УВР	собеседование
Апрель	тематический	«Включение основ экономического воспитания в образовательную деятельность ДОУ»	посещение групп, анализ ООД, анализ документации, работы с родителями, предметно-развивающая	заместитель заведующего по УВР	педагогический совет

			среда		
	оперативный	«Организация совместной и самостоятельной деятельности детей дошкольников во второй половине дня. Проведение закаливающих процедур»	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по УВР	собеседование
	оперативный	«Проведение родительских собраний» Взаимодействие с родителями	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по УВР	педагогический совет
	оперативный	«Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности»	анализ документации, посещение групп	заместитель заведующего по УВР	собеседование
	оперативный	«Образовательная деятельность с дошкольниками по экспериментально-исследовательской деятельности»	анализ документации, посещение групп	заместитель заведующего по УВР	консультация для педагогов
	оперативный	«Выполнение педагогами планов по самообразованию»	анализ документации	заместитель заведующего по УВР	педагогический совет
	оперативный	«Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка»	наблюдение	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР	совещание при заведующем
	оперативный	«Санитарно-гигиеническое состояние помещений»	посещение групп, помещений	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	административное совещание
	оперативный	«Искусственное и естественное освещение. Санитарно-техническое состояние осветительных приборов. Условия сбора, ранения, утилизации люминесцентных ламп»	посещение помещений	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	административное совещание
Май	оперативный	«Планирование воспитательно-образовательной	анализ документации, посещение	заместитель заведующего по УВР	собеседование

	работы с детьми»	ООД		
оперативный	«Проведение родительских собраний»	анализ документации, посещение групп	заместитель заведующего по УВР	педагогический совет
оперативный	«Содержание сюжетно – ролевых, дидактических игр, театрализации»	анализ, наблюдение	заместитель заведующего по УВР	собеседование
предупредительный	«Проверка качества оформления документации педагогов»	анализ документации	заместитель заведующего по УВР	педагогический совет
итоговый	Открытые занятия для родителей в кружках дополнительного образования	посещение занятий	заведующий заместитель заведующего по УВР	педагогический совет
итоговый	«Подведение итогов работы по реализации образовательной программы (диагностика, мониторинг)»	Анализ документации, посещение ООД, контрольные срезы	заведующий заместитель заведующего по УВР	педагогический совет
оперативный	«Соблюдение режима дня и организация работы групп. Анализ травматизма, заболеваемости»	посещение групп, наблюдение	заведующий заместитель заведующего по УВР	педагогический совет
оперативный	«Спортивная площадка: состояние покрытия; состояние оборудования. Состояние зеленых насаждений»	обход территории	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	административное совещание
оперативный	«Искусственное и естественное освещение. Санитарно-техническое состояние осветительных приборов»	посещение помещений	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	административное совещание
обзорный	«Подготовка ДОУк летнему оздоровительному периоду»	анализ документации	Заведующий, заместитель заведующего по УВР заместитель заведующего	совещание при заведующем

			по АХР	
<b>5.1.2. Внутренний мониторинг</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>	
1.	Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы	сентябрь, апрель	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	
2.	Готовность выпускников детского сада к школьному обучению	март-апрель	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель педагоги	
3.	Мониторинг удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг ДОУ	октябрь - апрель	заместитель заведующего по УВР	
4.	Мониторинг оказания платных образовательных услуг	один раз в полугодие	заведующий, заместитель заведующего по УВР	
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	раз в месяц	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	
6.	Мониторинг работы в системах: «РИС ДОО, НАВИГАТОР, bus.gov»	раз в месяц	заместитель заведующего по УВР	
7.	Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания детей	раз в месяц	заведующий заместитель заведующего по УВР	
8.	Мониторинг выполнения программы развития	2 раза в год	заведующий заместитель заведующего по УВР	
9.	Мониторинг выполнения плана посещаемости и анализ детской заболеваемости	раз в квартал	заместитель заведующего по УВР	
10.	Мониторинг температурного режима групп	ежедневно	заместитель заведующего по УВР	
11.	Мониторинг наполнения официального сайта ДОУ	раз в месяц	заведующий, заместитель заведующего по УВР	
<b>5.1.3. Тематические проверки</b>				

№ п/п	Тема	Сроки	Исполнитель
1.	<p>«Эффективность развития ИКТ – технологии в образовательном процессе с детьми»</p> <p><u>Цель:</u> анализ состояния работы по использованию ИКТ- технологии в воспитательно - образовательном процессе, позволяющей формировать условия для полноценного развивающего взаимодействия педагогов, детей и родителей.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить уровень педагогической компетентности у педагогов и специалистов: владение ими ИКТ - технологией;</li> <li>2. Создание условий в ДОУ для внедрения инноваций. Изучить насколько условия, созданные в группах, отвечают интересам и потребностям детей и направлены на их всестороннее развитие;</li> <li>3. Анализ планирования взаимодействия с родителями в инновационном режиме; Анкетирование с целью: выявить отношение родителей к вопросу применения ИКТ- технологии и нововведений в воспитательно-образовательный процесс;</li> <li>4. Определить перспективы работы по изучаемому направлению;</li> </ol>	ноябрь	заместитель заведующего по УВР
2.	<p>«Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»</p> <p><u>Цель:</u> Определить уровень организации физкультурно- оздоровительной работы в группах ДОУ. Анализ психолого-педагогической и физкультурно-оздоровительной работы по сохранению физического и психического здоровья детей.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявить уровень знаний детей о способах сохранения собственного здоровья, умений применять полученные знания в самостоятельной деятельности;</li> <li>2. Изучить состояние воспитательно-образовательной работы с детьми по проблеме, проанализировать систему работы педагогов по использованию здоровьесберегающих технологий в совместной деятельности с детьми и родителями, выявить умение воспитателей творчески подходить к данному вопросу,</li> </ol>	январь	заместитель заведующего по УВР

	<p>используя нетрадиционные формы взаимодействия и сотрудничества с родителями;</p> <p>3. Оценить условия (среду, режим, нагрузку, двигательный режим) пребывания детей в ДООУ по критерию «здоровьесбережение», дать оценку состоянию предметно- развивающей среды в группах детского сада, способствующей развитию у детей умений и навыков, способствующих здоровому образу жизни;</p> <p>4. Определить перспективы деятельности педагогического коллектива по дальнейшему применению разнообразных видов здоровьесберегающих технологий в организованной образовательной деятельности с детьми.</p>		
3.	<p>«Включение основ экономического воспитания в образовательную деятельность ДООУ»</p> <p><u>Цель:</u> оценить эффективность воспитательно-образовательной работы по экономическому развитию детей в ДООУ;</p> <p><u>Задачи:</u></p> <p>1. Оценить создания условий по включению основ экономического воспитания воспитанников;</p> <p>2. Выявить уровень развития финансовой грамотности у детей;</p> <p>3. Оценить профессиональные умения педагогов;</p> <p>4. Оценка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми основ экономического воспитания;</p> <p>5. Определить взаимодействия с родителями по вопросу включение основ экономического воспитания в образовательную деятельность.</p>	апрель	заместитель заведующего по УВР
<b>БЛОК 6</b>			
<b>6.1. Использование современных информационно-коммуникационных технологий</b>			
<u>Цель</u> работы по реализации блока: улучшение результативности воспитательно-образовательного, процесса за счет использования информационно - коммуникационных Технологий			
<u>Задачи:</u>			
1. Расширить информационное образовательное пространство ДООУ;			

2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических работников в области информационно-коммуникативных технологий;
3. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ (мультимедийное оборудование, интерактивные доски) в воспитательно – образовательный процесс;
4. Повысить ИКТ компетентности семей воспитанников.

**6.1.1. Организация наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий**

№ п/п	Тема	Сроки	Исполнитель
1.	Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий: - анкетирование педагогов по вопросам изучения использования ИКТ в воспитательно – образовательном процессе ДОУ; ознакомление с новыми информационными технологиями обучения и внедрение их в образовательный процесс	раз в квартал	Заместитель заведующего по УВР
2.	Участие в курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для работников ДОУ	раз в квартал	
3.	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения	сентябрь	
4.	Организация обмена опытом работы педагогов по использованию ИКТ в образовательном процессе	раз в квартал	
5.	Анализ освоения и использования педагогами ИКТ	два раза в год	

**6.1.2. Создание условий для повышения информационной культуры педагогов, по внедрению информационных технологий в воспитательно-образовательный процесс**

1.	Ознакомление с ИКТ: интерактивная доска (обучение, знакомство с программным обеспечением)	сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
2.	Семинары-практикумы по использованию современных информационных технологий: «Проектная деятельность с детьми с использованием информационных технологий». «Использование мультимедийных презентаций в образовательной деятельности»	октябрь	
3.	Занятия по основам компьютерной грамотности для педагогов: создание фотоальбомов с помощью Интернет- ресурсов; создание видеороликов;	три раза в год	

<b>6.1.3. План мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс</b>			
1.	Организация повышения квалификации работников ДОУ по программам ИКТ - компетентности	раз в квартал	заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
2.	Размещение материалов из опыта работы на профессиональных педагогических сайтах	раз в месяц	
3.	Участие в городских, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий	раз в квартал	
4.	Участие педагогов в дистанционных вебинарах	раз в два месяца	
5.	Дооснащение дошкольного учреждения компьютерной техникой	в течение года	
6.	Оказание помощи в подготовке и проведении занятий педагогами с использованием ИКТ	ежедневно	
7.	Оказание помощи в подготовке и проведении мероприятий с семьями воспитанников с использованием мультимедийных средств	ежедневно	
8.	Регулярное обновление материалов сайта ДОУ, создание страничек воспитателей на сайте	раз в месяц	

