

Принято решением педагогического совета МБДОУ «ЦРР-д/с №37»	УТВЕРЖДАЮ: И.о. заведующего МБДОУ «ЦРР-д/с №37» _____ Рязанова Ю.В.
Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____	Введено в действие приказом от «_____» _____ 20__ года № _____

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад № 37 г. Ставрополя»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка –детский сад № 37» города Ставрополя (далее – ДОУ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, а также Уставом, решениями Педагогического совета и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- **коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов;
- **противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского

общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

- **коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

2. Субъекты коррупционных правонарушений.

2.1. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.2. субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.3. В ДОУ Субъектами антикоррупционной политики являются:
- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

3. Задачи Комиссии.

3.1. Для решения стоящих перед ней задач комиссия по противодействию коррупции:
- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;

- координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ;

- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ;

- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно-воспитательного процесса.

4. Порядок формирования и деятельность Комиссии.

4.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников ДОУ. Ход рассмотрения и принятые решения фиксируются в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом руководителя ДОУ.

В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители обслуживающего персонала;
- представители от родительского комитета;
- представители профсоюзного комитета работников ДОУ.

4.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена или председателя Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не может принимать участие в рассмотрении указанного вопроса.

4.3. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.4. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.5. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5. Полномочия Комиссии.

5.1. Комиссия координирует деятельность подразделений ДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в ДОУ.

5.6. Содействует внесению дополнений в нормативные, правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

5.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

5.8. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Ставропольского края, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и Ставропольского края, органов муниципального управления. Приказами Министерства образования и науки РФ и Ставропольского края, Уставом и другими локальными нормативными актами ДОУ.

5.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекать иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Полномочия Председателя:

6.1.1. Руководит работой Комиссии.

6.1.2. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений ДОУ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

6.1.3. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня.

6.1.4. Информировывает работников и родительский комитет ДОО о результатах реализации мер противодействия коррупции.

6.1.5. Дает соответствующие поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

6.1.6. Председатель Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.2. Полномочия Секретаря:

6.2.1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений.

6.2.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

6.2.3. Секретарь Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.3. Полномочия Членов Комиссии:

6.3.1. Вносят Председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ДОО.

6.3.2. Вносят предложения по формированию плана работы Комиссии.

6.3.3. В пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии.

6.3.4. В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения.

6.3.5. Участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7. Порядок работы и деятельности Комиссии.

7.1. Работа Комиссии по противодействию коррупции в ДОО осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

7.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

7.3. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Комиссии.

7.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

7.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

7.6. Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем.

7.7. Решение Комиссии оформляется протоколом.

7.8. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

7.9. Каждый член Комиссии по противодействию коррупции, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по

рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7.10. В случае необходимости решения могут быть приняты в форме приказа руководителя ДОУ. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

7.11. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в ДОУ, полученная руководителем от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

7.12. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника ДОУ.

8. Внедрение антикоррупционных механизмов.

8.1. Проведение совещаний с работниками ДОУ по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

8.2. Проведение разъяснительной работы среди административного и педагогического состава ДОУ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при осуществлении образовательной деятельности.

9. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

9.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

9.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ДОУ) для опубликования.

10. Взаимодействие

10.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;
- с родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ;
- с администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

10.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а так же по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения

дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

11. Внесение изменений

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

11.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующего детским садом осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников ДОУ.

12. Рассылка

Настоящее положение размещается на сайте ДОУ.

13. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

13.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению педагогического совета ДОУ.