

<p><b>Принято решением общего собрания работников МБДОУ «ЦРР – д/с № 37» города Ставрополя</b></p>	<p><b>Утверждаю:</b>  <b>Исполняющий обязанности заведующего МБДОУ «ЦРР – д/с №37» города Ставрополя</b>    <b>Ю.В. Рязанова</b></p>
<p><b>Протокол от</b>  <b>« ____ » _____ 20__ № _____</b></p>	<p><b>Введено в действие приказом от</b>  <b>« ____ » _____ 20__ № _____</b></p>

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методической работе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад № 37» города Ставрополя

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад №37» города Ставрополя (далее — Учреждение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в Учреждении.

1.3. Под методической работой в Учреждении понимается целостная основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

#### **2. Цель, задачи и основные направления методической работы.**

2.1. Цель методической работы в Учреждении - создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально- педагогического подхода;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников
- формирование у педагогических работников основных компетенции, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

### 2.3. Основные направления методической работы:

#### Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников Учреждения;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках Учреждения;
- выявление затруднений педагогических работников;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников Учреждения;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников Учреждения;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования

#### Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.
- изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ознакомление педагогических работников Учреждения с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- создание медиатеки.

#### Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

### **3. Структура методической работы.**

3.1. В структуре методической работы Учреждения функционируют:

- педагогический совет;
- совещание при заведующей;
- постоянная творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории;
- временная творческая группа – добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);
- аттестационная комиссия Учреждения.

### **4. Формы и содержание методической работы.**

4.1. Основными формами методической работы в Учреждении являются:

- заседания педагогического совета;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия – открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- анализ результатов самообразования педагогических работников;
- анализ выполненных планов работы;
- анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

4.3. Методические совещания в целях решения конкретных вопросов реализации основной образовательной программы дошкольного образования организуются и проводятся заместителем заведующего по УВР.

4.4. Методические конференции и семинары проводятся для рассмотрения

результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности Учреждения, внедрения новых методов и средств образования и т.д. В ходе методических конференций и семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников, так и Учреждения в целом. В ходе методических конференций и семинаров, как правило, вырабатываются рекомендации, которые утверждаются приказом заведующего Учреждения.

4.5. Методические занятия проводятся по плану работы Учреждения, по наиболее сложным и важным вопросам основной образовательной программы дошкольного образования. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам.

## **5. Организация методической работы.**

5.1. Руководство методической работой Учреждения осуществляет заведующий.

5.2. Планирование методической работы осуществляется на учебный год. План методической работы является частью плана работы учреждения на учебный год.

5.3. Организация методической работы возлагается на заместителя заведующего по УВР, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета; семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- базы данных по педагогическим работникам;
- протоколы и материалы;
- годовые планы и отчеты по методической работе;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками Учреждения.