

<p><b>Принято решением общего собрания работников МБДОУ «ЦРР – д/с № 37» города Ставрополя</b></p>	<p><b>Утверждаю: Исполняющий обязанности заведующего МБДОУ «ЦРР – д/с №37» города Ставрополя Ю.В. Рязанова</b></p>
<p>Протокол от « ____ » _____ 20__ № ____</p>	<p>Введено в действие приказом от « ____ » _____ 20__ № ____</p>

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке ознакомления с документами  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Центр развития ребенка-детского сада № 37»  
города Ставрополя**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами (далее – Положение) определяет порядок ознакомление с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детского сада № 37» города Ставрополя (далее - Учреждение) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе и поступающих в Учреждение.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:  
«локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;  
«распорядительный акт» - это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения; «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников (поступающих), их родителей (законных представителей).
5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее - локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.
6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (поступающих) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (поступающих) с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения).

## **II. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих**

1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Учреждения: правилами приёма в Учреждение, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на сайте Учреждения.

3. На информационном стенде и на сайте Учреждения размещается информация о документах, которые необходимо представить в Учреждение для приёма несовершеннолетнего поступающего в Учреждение и о сроках приёма указанных документов.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Учреждения с правилами приёма в Учреждение фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами Учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления в Учреждение.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом Учреждения, с Основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **III. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников**

1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе и с распорядительными актами.
2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте Учреждения.
3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.
4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.
5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.
6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.