МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД 36 37" ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ИНН 2634037036, ОГРН 1022601939469 Рязанова Юлия Владимировна

ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО 13 сен 11-02 Подробнее Срок действия

Подробнее Срок действия с 6 июл'22 12:00 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №37» ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

4106BD475D023D6620E3DA16A34F3126D3E7528A

Утверждаю И.о. заведующего МБДОУ «ЦРР –д/с № 37» города Ставрополя ______ Ю.В. Рязанова «____» _____ 20____ г.

План

по внедрению цифровых технологий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка — детский сад №37» города Ставрополя на 2023-2024 учебный год

Цель: создание цифровой образовательной среды в ДОУ Задачи:

- повышение компетентности педагогов в области цифровых технологий;
- обновление информационных ресурсов в ДОУ;
- совершенствование взаимодействия с родителями в цифровом пространстве (официальный сайт ДОУ, официальная страничка ДОУ социальной сети «Вконтакте», информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум»).

| No | Наименование мероприятия | Ответственные | Сроки |
|-----------|---|----------------------|---|
| Π/Π | | | реализации |
| 1 | Создание рабочей группы по внедрению и использованию ИКТ | Зам.зав. по УВР | Сентябрь, 2023 |
| 2 | Работа над совершенствование материально- технической базы ДОУ (приобретение компьютерной техники, программного, методического обеспечения необходимых для процесса информатизации) | Администрация ДОУ | В течение учебного года |
| 3 | Анкетирование педагогов по вопросам использования цифровых технологий в образовательном процессе | Зам.зав. по УВР | В течение учебного года |
| 4 | Повышение компетентности педагогических кадров в области цифровых технологий (методические семинары, вебинары, дистанционные курсы, участие в конкурсах) | Зам.зав. по УВР | В течение учебного года |
| 5 | Совершенствование навыков работы в приложении Microsoft Office Word, Microsoft Power Point. | Зам.зав. по УВР | Ноябрь - декабрь 2023 |
| 6 | Контроль по использованию ИКТ в воспитательной и образовательной работе | Зам.зав. по УВР | В течение учебного года,по плану контроля |
| 7 | Создание банка компьютерных обучающих | Зам.зав. по УВР | В течение учебного года |

| 8 | программ и методических материалов в области применения ИКТ в учебно — воспитательном процессе и управленческой деятельности Сбор и заполнение данных о воспитанниках в АИС образования | Ответственный за организацию работы и обработку персональных данных в системе АИС АВЕРС | Ежедневно |
|----|---|---|-------------------------|
| 9 | Оказание помощи в организации и проведении занятий, праздничных мероприятий, родительских собраний с использование ИКТ | Зам.зав. по УВР | В течение учебного года |
| 10 | Самообразование педагогов в области применения ИКТ в воспитательно — образовательной работе | Педагоги ДОУ | В течение учебного года |
| 11 | Обновление сайта учреждения | Ответственный за администратирование и редакцию официального сайта ДОУ | В течение учебного года |
| 12 | Обновление персональных страниц педагогов на сайте образовательного учреждения | Ответственный за администратирование и редакцию официального сайта ДОУ | В течение учебного года |
| 13 | Анализ использования цифровых технологий педагогами ДОУ | Зам.зав. по УВР | Май 2024 |