

<p>Принято решением общего собрания работников МБДОУ «ЦРР – д/с № 37» города Ставрополя</p>	<p>Утверждаю: Исполняющий обязанности заведующего МБДОУ «ЦРР – д/с № 37» города Ставрополя Ю.В. Рязанова</p> <p><small>Исполняющий обязанности заведующего МБДОУ «ЦРР – д/с № 37» города Ставрополя Подпись: _____ Издатель КОМПАНИЯ «ТЕНЗОР» отпечаток B00AF6EEDEC9A169269DC3118426E2E9BA83D09F</small></p>
<p>Протокол от « ____ » _____ 20 ____ № ____</p>	<p>Введено в действие приказом от « ____ » _____ 20 ____ № ____</p>

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 37» города Ставрополя и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 37» города Ставрополя (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 г. № 236 (с изменениями 04.10.2021г.), Административным регламентом комитета образования администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальных услуг «Зачисление детей в образовательные учреждения, реализующих общую образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом Учреждения.
- 1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, принимаются решением Педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждения.
- 1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок оформления возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является

распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в Учреждение.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в Учреждение предшествует заключение Договора об образовании и заявления родителя (законного представителя).

2.3. Настоящим Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанникам права на получение дошкольного образования.

2.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. В Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Подписание Договора является обязательным для всех сторон. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период посещения ребёнком Учреждения.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в Учреждение.

2.8. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с действующим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в Договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3. Порядок приостановления, изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной или дополнительной образовательным программам, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение изменений в Договор об образовании на основании распорядительного акта, изданного руководителем Учреждения, в порядке согласно действующему законодательству.

3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами.

3.5. Образовательные отношения могут быть временно приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.6. Причинами, дающими право на приостановление образовательных отношений с сохранением места за воспитанником в Учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- иные причины указанные родителями (законными представителями) в письменном заявлении.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с визой главного бухгалтера об отсутствии задолженности по оплате за содержание ребёнка в Учреждении.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.6. На основании заявления родителей (законных представителей) медицинская сестра выдаёт родителям (законным представителям) медицинскую карту ребёнка.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) детей при оформлении порядка возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений решаются путём направления письменного обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

